



ONLINE SAFETY OFFICER: SUPERVISOR LEVEL

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
(จป.หัวหน้างาน)

19 – 20 October 9.00 – 17.00 h

วิทยากรโดย : **สถาบัน สยามเทรนนิง**

จำนวนผู้เข้าอบรม : **รุ่นละ 40 คน**

ค่าบริการฝึกอบรม : **1,500** บาท/ท่าน **ลูกค้าWHA** รับส่วนลด 10%
ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
ลูกค้าทั่วไป สมัคร 2 คนขึ้นไปรับส่วนลด 10%

จำนวนผู้เข้าอบรม : 40 ท่านต่อหลักสูตร

สมัครอบรม : WWW.WHA-INDUSTRIALESTATE.COM/TRAINING-PROGRAMS

✉ training@wha-industrialestate.com

☎ 033 017 224 - 6



อบรมผ่าน
MICROSOFT TEAM



ได้รับการรับรองจาก
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



Say Le Eiad Hlak Su Tra Jai Na Thi Kam Pa Lot Gi Ya In Ka Na Wan Ra De Bhi Hwa Na Wan (จป. หัวหน้างาน)



หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสถิติการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน มีสาเหตุมาจากองค์กรขาดการสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างจริงจัง ทั้งทางด้านบุคลากร งบประมาณ และเวลา ทำให้งานด้านความปลอดภัยไม่สามารถดำเนินการได้ อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้บริหารมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่ง ในการกำหนดนโยบายรวมทั้งการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อควบคุมป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานกับพนักงานภายในองค์กร โดยทางกระทรวงแรงงานฯ ได้เล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าวจึงกำหนดให้สถานประกอบการ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงานด้านความปลอดภัยในองค์กร



วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบถึงบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารในด้านการบริหารงานด้านความปลอดภัยตามที่กฎหมายกระทรวงแรงงานฯ กำหนดและข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการด้านความปลอดภัยภายในองค์กร
3. เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานความปลอดภัย และกิจกรรมที่เหมาะสมกับองค์กร
4. เพื่อให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย

ตารางอบรมวันที่ 1

08.45 - 09.00	แบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-test)
09.00 - 12.00	หมวดที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน (3 ชั่วโมง) - ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย ฯ - บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
13.00 - 16.00	หมวดที่ 2 กฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (3 ชั่วโมง) - การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน - สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ

ตารางอบรมวันที่ 2

09.00 - 12.00	หมวดที่ 3 การค้นหาอันตรายจากการทำงาน (3 ชั่วโมง) - การตรวจความปลอดภัย - การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย - การสอบสวนและการรายงานอุบัติเหตุ
13.00 - 16.00	หมวดที่ 4 การป้องกันและควบคุมอันตราย (3 ชั่วโมง) - การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร - การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า - การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายฯ - การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ - การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสิ่งแวดล้อม ฯ - การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี - การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารชีว - การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
16.00 - 16.30	ทำแบบทดสอบความรู้ของการอบรม (Post - test)

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

บริษัท _____

ชื่อผู้ติดต่อ _____

ตำแหน่ง _____

หมายเลขโทรศัพท์ _____

E-Mail _____

สมัครอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)

อบรมวันที่ _____

รายชื่อผู้เข้าอบรม (สมัครได้ไม่จำกัดจำนวน)

1.ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____

2.ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____

3.ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____

4.ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____

5.ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____