



การสร้างภาวะผู้นำ ในการเป็นหัวหน้าพาก (Leadership for Leader)

วิทยากรบรรยาย : อ.คิตติ คงธรรมดี

กำหนดอบรม : วันศุกร์ที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2563 เวลา 9:00-16:30 น. (6.5 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม : ณ. ศูนย์ฝึกอบรม WHA อาคาร ESIE PLAZA 1 ชั้น 2 นิคมฯ อีสเทิร์นเรียบอร์ด (ระยอง) โทร. 0 3301 7224-6 แฟกซ์ 0 3301 7223

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรยังเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการสร้างองค์กรให้สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเริ่มตั้งแต่ การพัฒนาวิธีคิดทัศนคติในสิ่งกระบวนการในการทำงานซึ่งบุคลากรจะต้องบริหารหัวหน้างาน หัวหน้าที่มีถือเป็นกำลังสำคัญที่จะมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง เพราะเป็นตำแหน่งที่จะต้องเชื่อมโยงนโยบายการกิจกรรมทั่วไปขององค์กร จึงต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถที่จำเป็น เช่น การบริหารงาน การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา และการสื่อสาร รวมถึงการมีมนต์เสน่ห์ที่ดึงดูดความสนใจของบุคคลภายนอก

วัตถุประสงค์การอบรม

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมทราบถึงหัวใจสำคัญของความเป็นผู้นำ
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรู้ถึงกระบวนการบริหารงานและการบริหารเพื่อร่วมงานให้เกิดความร่วมมือ
- เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานประจำอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิด

ทัศนคติที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และองค์กร

เนื้อหาหลักสูตร :

เวลา	หัวข้อ
08.45-09.00	● เปิดอบรมและทำแบบทดสอบก่อนอบรม Pre-Test
09.00-12.00	<ul style="list-style-type: none"> ● กิจกรรม 3ป. (เปิดปรับเปลี่ยน) ● การเป็นหัวหน้างานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ <ul style="list-style-type: none"> ➤ คุณสมบัติที่ดีของหัวหน้างาน ➤ บทบาทภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน ● ทักษะการเพิ่มประสิทธิภาพในการเป็นหัวหน้างาน <ul style="list-style-type: none"> ➤ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงาน ➤ มนุษย์สัมพันธ์กับการบริหารงาน ➤ การสื่อสารให้ลูกน้องเข้าใจง่าย ➤ การสอนงานและพัฒนาลูกน้อง
13.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ทักษะการเพิ่มประสิทธิภาพในการเป็นหัวหน้างาน(ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> ➤ การสื่อสาร การมอบหมายงาน ➤ การควบคุมการติดตามงานและการรายงาน /นำเสนอ ➤ สร้างทัศนคติด้วยการพูดเพื่อสูงใจลูกน้องในการทำงาน ● กลยุทธ์การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจเมื่อปัญหาเกิด <ul style="list-style-type: none"> ➤ วิธีการและกระบวนการแก้ปัญหาไม่ให้เกิดซ้ำพร้อมให้คำแนะนำเพื่อนำไปปฏิบัติในการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ● ทดสอบเพื่อวัดผล Post test และประเมินผลการอบรม

พิเศษ!

สัมมนาตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป
จำนวนผู้เข้าอบรม 1,700 นาท
(ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

กระบวนการในการอบรม :

ใช้หลักฐานของกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ เปิดโอกาสให้ทุกคนได้คิด ได้แสดงออก และทำงานให้เกิดความสำเร็จร่วมกัน เมื่อคนมีความสุขที่ได้จากการเรียนรู้ ขององค์กร สัมพันธภาพในองค์กรก็ดีคุ้น ก็จะมีความสุขและเข้าใจกัน

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

พนักงาน ระดับหัวหน้างาน

จำนวนผู้เข้าอบรม :

รุ่นละ 15-30 คน

วุฒิบัตร :

สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม และผ่านการทดสอบ

ค่าบริการฝึกอบรม :

คงละ 2,200 บาท ลูกค้า WHA รับส่วนลด

10% สามารถหักภาษี ณ. ที่จ่าย 3%

ได้ (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หรือ

ลูกค้าทั่วไป สมัครตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปรับ

ส่วนลดทันที 10% รวมเอกสารประจำ กอง

การฝึกอบรม อาหารกลาง วันและอาหาร ว่างเข้า-บ่าย

ใบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

บริษัท..... ชื่อผู้ติดต่อ..... ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขแฟกซ์..... E-Mail.....

มีความสนใจ เข้าร่วมอบรม ในหลักสูตรข้างต้น โดยมีรายชื่อผู้เข้าอบรมดังต่อไปนี้ (สัมมนาได้ไม่จำกัดจำนวน)

1.ชื่อ ตำแหน่ง.....

2.ชื่อ ตำแหน่ง.....