Microsoft Excel2013-2016 : Intermediate Level

กำหนดอบรม : วันพฤหัสบดีที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2563 เวลา 9:00-16:00 น. (6 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม : ณ. ศูนย์ฝึกอบรมWHA อาคาร ESIE PLAZA 1 ชั้น 2 นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เพื่อให้สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในระดับกลางได้

ความรู้พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

- Microsoft Excel เบื้องต้น(Basic level) ได้

หัวข้อฝึกอบรม/โครงสร้างพื้นฐานของโปรแกรม

- **ฟังก์ชันเกี่ยวกับการคำนวณ**
- ฟังก์ชันเกี่ยวกับหาผลรวม
- **ฟังก์ชันเกี่ยวกับการนับ**
- ฟังก์ชันเกี่ยวกับตัวเลขและข้อความ
- **ฟังก์ชันการค้นหาและอ้างอิง (Lookup and Reference Functions)**
- ฟังก์ชันวันที่และเวลา (Date and Time Functions)
- **การตรวจสอบข้อมูล**
- การตรวจสอบตัวเลข วันที่ เวลา และ ข้อความ
- **การกำหนดข้อมูล Input และ Error**
- **การตรวจสอบข้อมูลด้วยเงื่อนไขแบบรายการ (List)**
- การตรวจสอบโดยกำหนดเงื่อนไขเอง (Custom)
- **การแก้ไข Settings**
- ลักษณะของฐานข้อมูล (Database)
- **การทางานกับ Database**
- Data Subtotals
- **การใช้ฟังก์ชันฐานข้อมูลเพื่อแยกเฉพาะกลุ่ม (Database) ที่ต้องการ**
- การสร้าง Chart
- **การใส่ข้อคิดเห็นภาย ในเซลล์**
- การแปลงสมุดงานเป็นเอกสารอินเตอร์เน็ต

**สนใจรายละเอียดของหัวข้อการอบรม กรุณาติดต่อกลับศูนย์ฝึกอบรมดับบลิวเอชเอ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม : หัวหน้างาน ผู้สนใจทุกท่าน (ควรมีประสบการณ์ในการใช้ Microsoft Windows)

วุฒิบัตร : ผู้เข้ารับการอบรม และทดสอบผ่านตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด จะได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรม : รุ่นละ 10-15 คน

: **ศูนย์ฝึกอบรมWHA เป็นผู้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่าน**

ค่าบริการฝึกอบรม : คนละ 2,200.00 บาท ลูกค้าWHAรับส่วนลด 10% หรือลูกค้าทั่วไป สมัครตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปรับส่วนลดทันที10% สามารถหักภาษี ณ.ที่จ่าย 3% ได้(ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)รวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม อาหารกลางวัน(12:00-13:00)และอาหารว่างเช้า-บ่าย(10:30 และ 14:30)

E-mail : wannaw@wha-group.com

ข้อมูลเพิ่มเติม : สนใจแจ้งความจำนงค์หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ศูนย์ฝึกอบรมWHA โทร. 0 3301 7224-6 แฟกซ์ 0 3301 7223

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

บริษัท.....ชื่อผู้ติดต่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขแฟ็กซ์.....E-Mail.....

❑สนใจ เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรข้างต้นโดยมีรายชื่อผู้เข้าอบรมดังต่อไปนี้ (สมัครได้ไม่จำกัดจำนวน)

1.ชื่อ .....ตำแหน่ง.....

2.ชื่อ .....ตำแหน่ง.....

3.ชื่อ .....ตำแหน่ง.....