

การใช้งาน Google Form (Google form for smart HR)

วิทยากรบรรยายจาก : ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD Center)

วันที่อบรม : วันเสาร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เวลา 9:00-16:00 น. (6 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม : ณ. ศูนย์ฝึกอบรมWHA อาคาร ESIE PLAZA 1 ชั้น 2 นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

📖 **หลักสูตร การใช้งาน Google Form** สำหรับการทำแบบสอบถามและข้อสอบ และสูตรของ MS Excel เป็นหลักสูตรที่จะช่วยให้การทำแบบสอบถาม แบบทดสอบ ข้อสอบ เป็นเรื่องง่ายๆ ด้วยสูตร และเทคนิค MS Excel Level#1 ที่จะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้องมากยิ่งขึ้น

📖 **หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ**

- ◆ พนักงานในหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องการลดระยะเวลาในการทำงานให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
- ◆ บุคคลทั่วไป ที่ทำงานเกี่ยวกับข้อมูล ตัวเลข สถิติ ที่ต้องการเรียนรู้เทคนิค และสูตร MS Excel ในการทำงาน

อุปกรณ์ : คอมพิวเตอร์ ทางศูนย์ฝึกอบรมจะเป็นผู้จัดเตรียม

วุฒิบัตร : สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรม : รุนละ 10 คน

ค่าบริการฝึกอบรม : คนละ 2,200 บาท ลูกค้าWHAรับส่วนลด 10%ทุกหลักสูตร หรือลูกค้าทั่วไป สมัครตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปรับส่วนลดทันที10% ค่าใช้จ่ายดังกล่าว สามารถหักภาษี ณ.ที่จ่าย 3%ได้(ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)รวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม อาหารกลางวัน(12:00-13:00)และอาหารว่างเช้า-บ่าย (10:30 และ 14:30)

ข้อมูลเพิ่มเติม สนใจแจ้งความจำนงค์หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ศูนย์ฝึกอบรมWHA โทร. 0 3301 7224-6 แฟกซ์ 0 3301 7223 E-mail :wannaw@wha-group.com

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

พิเศษ!

สมัครตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป
จ่ายเพียงท่านละ 1,700 บาท
(ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %)

บริษัท.....ชื่อผู้ติดต่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขแฟกซ์.....E-Mail.....

มีความสนใจ เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรข้างต้นโดยมีรายชื่อผู้เข้าอบรมดังต่อไปนี้ (สมัครได้ไม่จำกัดจำนวน)

1.ชื่อตำแหน่ง.....

2.ชื่อตำแหน่ง.....