

วันที่อบรม : วันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2563 เวลา 9:00-16:00 น.

สถานที่อบรม : ณ ศูนย์ฝึกอบรมWHA อาคาร ESIE PLAZA 1 ชั้น 2 นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ได้กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ รวมถึงกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบการ พ.ศ. 2548 ได้กำหนดสวัสดิการที่จำเป็นต้องมีในสถานประกอบการเพื่อการดำเนินการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมให้กับพนักงาน

“คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ” จึงเป็นผู้ที่มีความสำคัญในการผลักดันให้มีการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งคณะกรรมการสวัสดิการฯ ยังเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุน ผลักดัน เพื่อการแก้ไขปัญหาแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ ซึ่งหากคณะกรรมการฯ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ดำเนินงาน และทราบบทบาทหน้าที่ของตน ในฐานะคณะกรรมการฯ

วัตถุประสงค์

1. เข้าใจองค์ประกอบหรือบริบททั้งหมดเพื่อนำมาสร้างกลยุทธ์และเทคนิคในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการสวัสดิการ
2. ให้ฝ่ายบริหารที่ร่วมประชุมกับคณะกรรมการสวัสดิการ มีทิศทางและแนวทางในการเตรียมตัวการประชุม มีการพบปะ การประชุม เจริญ จูงใจ ตระหนัก ประเมินหรือร่วม มีเทคนิคในการประชุมเชิงรุก หรือ รักษาระดับสถานการณ์ของการประชุม หรือ ถอยลงอย่างมีแผน กับคณะกรรมการสวัสดิการ
3. มีความรู้ ความเข้าใจ เริ่มเกิดทักษะ เริ่มมีการประยุกต์ และ ส่งเสริมให้เกิดความชำนาญ เป็นสไตล์ของตนเองก็ได้ ในการปรึกษาหารือร่วมแบบสมดุล WIN : WIN

หัวข้ออบรม

- กลยุทธ์และเทคนิคการบริหารจัดการคณะกรรมการสวัสดิการ แบบ WIN WIN “
- สูตรสำเร็จระดับ world class ที่ทำให้เกิด engagement มีอะไรบ้าง
- Employee engagement survey มีหน้าตาอย่างไร ต้องเจาะลึกขนาดไหน จึงเห็นผล
- แก่นแท้ที่สำคัญที่สุดของการปรึกษาหารือร่วมกันอย่างสมดุล ที่เรียกว่า WIN : WIN มีอะไรบ้าง
- work shops สำคัญ ที่ทำให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่าน ได้สวมบทบาท เป็น ฝ่ายบริหาร และ คณะกรรมการสวัสดิการ จะทำให้เขาเข้าใจในวิถีจริงของการประชุมฯ ว่า เป็นอย่างไรบ้าง
- ด้วยการจัดทำแบบจำลองเหตุการณ์จริง แบบ การปรึกษาหารือร่วม ระหว่างฝ่ายบริหาร และ คณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อ ฝึกปฏิบัติ ให้เข้าใจในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ทักษะที่ถูกต้อง การประยุกต์ใช้หลักการกับการจำลองเหตุการณ์จริง และ มีจุดเริ่มต้น นำไปปฏิบัติได้ให้เกิดความชำนาญต่อไป เพื่อ ให้เกิดผลประโยชน์ทั้ง 2 ฝ่าย อย่างสมดุล หรือ WIN WIN
- แต่ละกลุ่มนำเสนอประสบการณ์ของตนเองที่ได้รับจากการจัดทำworkshop ในบทบาทฝ่ายบริหารและ คณะกรรมการลูกจ้าง
- Q&A

วันที่อบรม : วันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2563 เวลา 9:00-16:00 น.

สถานที่อบรม : ณ ศูนย์ฝึกอบรมWHA อาคาร ESIE PLAZA 1 ชั้น 2 นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

วิธีการบรรยาย : การบรรยายโดยใช้สื่อ Powerpoint และการทำ Work Shop

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม : คณะกรรมการสวัสดิการของสถานประกอบการ /เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลผู้เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการทุกท่านผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการผลักดันให้มีการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานให้เป็นไปตามที่กฎหมาย

วุฒิบัตร : สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด และผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนด

จำนวนผู้เข้าอบรม : รันละ 40 คน

ค่าบริการฝึกอบรม : คนละ 2,200 บาท **ลูกค้าWHAรับส่วนลด 10%ทุกหลักสูตร หรือลูกค้าทั่วไป สมัครตั้งแต่ 2**

คนขึ้นไปรับส่วนลดทันที 10% ค่าใช้จ่ายดังกล่าว สามารถหักภาษี ณ.ที่จ่าย 3% ได้ (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)รวม

เอกสารประกอบการฝึกอบรม อาหารกลางวัน(12:00-13:00)และอาหารว่างเช้า-บ่าย 10:30 และ 14:30)

ข้อมูลเพิ่มเติม สนใจแจ้งความจำนงค์หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ฝึกอบรมWHA โทร. 0 3301 7224-6 แฟกซ์ 0 3301 7223 , E-mail : wannaw@wha-group.com

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

บริษัท.....ชื่อผู้ติดต่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขแฟกซ์.....E-Mail.....

☐ มีความสนใจ เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรข้างต้น โดยมีรายชื่อผู้เข้าอบรมดังต่อไปนี้ (สมัครได้ไม่จำกัดจำนวน)

1. ชื่อตำแหน่ง.....
2. ชื่อตำแหน่ง.....
3. ชื่อตำแหน่ง.....
4. ชื่อตำแหน่ง.....
5. ชื่อตำแหน่ง.....

คำถาม/ข้อสงสัย เกี่ยวกับหลักสูตรนี้ ที่ต้องการสอบถามวิทยากร (ถ้ามี) :

.....

.....

.....

.....