

การค้นหาและกำจัดความสูญเปล่า 7 ประการ

(7 Waste for cost reduction)

วิทยากรบรรยายจาก : ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์

กำหนดอบรม : วันพฤหัสบดีที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เวลา 9:00-16:00 น. (6 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม : ณ ศูนย์ฝึกอบรมWHA อาคาร ESIE PLAZA ชั้น 2 นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

หลักการและเหตุผล PRINCIPLES :

ความสูญเปล่าสิ้นเปลือง (Waste) โดยที่กิจกรรมใดๆ ที่กระทำขึ้นแล้วไม่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มถือว่าเป็นความสูญเปล่าในการผลิต ความสูญเปล่าสามารถแบ่งออกได้เป็น 7 ประการ (7 Wastes) ซึ่งในกระบวนการผลิตมักจะพบว่ามีความสูญเปล่าต่างๆ แฝงอยู่ซึ่งเป็นเหตุให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการต่ำกว่าที่ควรจะเป็น เช่น ใช้เวลานาน ในการผลิต สินค้าคุณภาพต่ำ ต้นทุนสูง ดังนั้นจึงมีแนวคิดเพื่อพยายามจะลดความสูญเปล่าเหล่านี้เกิดขึ้นมากมาย เพื่อการแข่งขันทางธุรกิจอุตสาหกรรมที่มีความรุนแรงขึ้น องค์กรหรือบริษัทจะอยู่รอดได้ต้องสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว สามารถผลิตสินค้าให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า ในขณะเดียวกันก็ต้องมีความสามารถในการสูญเสีย ลดต้นทุนการผลิตและแสวงหาวิธีการพัฒนาปรับปรุงงานได้อย่างต่อเนื่อง กิจกรรม การกิจข้างต้นเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนในองค์กร มิใช่ของใครหรือเพียงหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนั้นทุกคนต้องมีความรู้ มีจิตสำนึกฝึกสังเกต วิเคราะห์และมีความตั้งใจจริงในการแก้ไขและปรับปรุงเพื่อให้องค์กร อยู่รอดต่อไปได้

วัตถุประสงค์ Objectives / ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ Expected Results :

- เพื่อให้ผู้อบรม เข้าใจความสูญเปล่าในการทำงานทั้งระบบ 7 ประการ (7 Wastes)
- เพื่อให้ผู้อบรม เข้าใจปัญหาวิธีการแก้ไขปัญหาย่างถูกต้อง รวดเร็ว
- เพื่อให้ผู้อบรม มีทัศนคติที่ดี มีวินัยในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นคุณภาพเป็นสำคัญ
- เพื่อให้ผู้อบรม มีแรงบันดาลใจ กระตุ้นให้เข้าไปใช้ในการทำงานให้ได้จริง
- เพื่อกระตุ้น ปลุกพลังสร้างหาวิธีการพัฒนาการทำงานใหม่ๆ ให้ความสูญเปล่าหายไปจากการทำงาน

เนื้อหาหลักสูตร :

หัวข้อ / รายละเอียด	
• วัดผลความรู้พื้นฐานก่อน การอบรม (Pre - test) • Ice-Breaking ละลายพฤติกรรมเพื่อเปิดใจ เตรียมพร้อมก่อนเข้าสู่กระบวนการ เรียนรู้	
ความเข้าใจพื้นฐาน การลดต้นทุน	• ศึกษา สมการทางธุรกิจ กำไร = ราคาขาย - ต้นทุน • ต้นทุนคืออะไร อะไรคือต้นทุน • การสร้างกำไรให้องค์กรด้วยวิธีการต่าง ๆ • ศึกษา วงจรการบริหารจัดการผลิตผลทรัพยากรนำเข้า + Process = Output
ความสูญเปล่า ความสูญเสียทั้ง 7 ประการ และการลดขจัดความ สูญเสีย	• ความสูญเสียคืออะไร • ที่มาวงจร แห่งความสูญเสีย • การขจัดความสูญเสียทำได้หรือไม่ • แนวคิด และหลักการของการลดของเสียให้เป็นศูนย์ (Zero Defect) • ศึกษารายละเอียดความสูญเสียทั้ง 7 ประการ 1. Processing ความสูญเสียจากกระบวนการผลิต 2. Defect ความสูญเสียจากงานเสีย 3. Over Production ความสูญเสียจากการผลิตเกินความจำเป็น 4. Motion ความสูญเสียจากการเคลื่อนไหว 5. Waiting ความสูญเสียจากการรอคอย 6. Inventory ความสูญเสียจากวัสดุคงคลัง 7. Transportation ความสูญเสียจากการขนส่ง

การวิเคราะห์อาการและ ที่มาของเสีย 7 ประการ (7 Wastes) ตลอดจนการลด ขจัดความ สูญเสีย	- การวิเคราะห์สาเหตุของของเสีย โดยใช้หลักการ - Muda คือ ความสูญเปล่า - Mura คือ ความไม่สม่ำเสมอ - Muri คือ การฝืนทำ 3 สิ่งคือปัญหาที่ซ่อนเร้นอยู่เบื้องหลังการทำงานที่ไม่ประสบความสำเร็จ - วิธีการขจัดความสูญเปล่าทั้ง 7 ประการ - การแก้ไขปัญหาความสูญเสีย เช่น - พนักงานมีจิตสำนึกลดต้นทุน สร้างวินัยกับตัวเอง - มีระบบข้อเสนอแนะเพื่อการเพิ่มผลผลิต - จัดการ 5 ส เพื่อการเพิ่มผลผลิตที่ดี - มีการการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) - สร้างคุณภาพงานด้วยระบบ QCC - เพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนด้วย KAIZEN - ใช้เครื่องมือ ECRS จัดระเบียบการทำงานใหม่
ปัจจัยที่ช่วยให้ 7 WASTE สูญพันธ์	- ค้นหาจุดบกพร่องของขั้นตอนการดำเนินงาน - วางแผนการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด - หมั่นตรวจสอบอยู่เสมอ - การติดตามผลการดำเนินงาน - ประดิษฐ์เครื่องมือจับผิดความสูญเสีย 7 ประการจากการทำงานในแต่ละวัน
- สรุปประเด็น-ปัญหาที่ได้พบเจอและแนวทางการป้องกัน / แก้ไข - การทดสอบวัดผลหลังการอบรม Post – test และเฉลยคำตอบ - สรุปการอบรม , ถาม-ตอบ	

กิจกรรมประกอบการเรียนรู้ :

กิจกรรม Workshop รายบุคคล คัดค้นหา กิจกรรม / เวลา ความสูญเสียของตนเองตลอด 24 ชั่วโมง เมื่อวานนี้

กิจกรรม Workshop เป็นทีม ค้นหาสุดยอด กิจกรรม / เวลา ความสูญเสีย 5 อย่าง จากแต่ละคน

กิจกรรม Workshop รายกลุ่ม คัดค้นหาความสูญเปล่า 7 ประการ จากงานสถานที่ทำงานจากหน่วยงาน ใกล้เคียงพร้อมนำเสนอเครื่องมือแก้ไข
“ ทำอย่างไรให้ 7 WASTE สูญพันธ์ ”

รูปแบบการสัมมนา Seminar Model : การบรรยายอย่างมีส่วนร่วม,กิจกรรมกลุ่ม,กรณีศึกษา,ฝึกปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน,เกมส์
เป็นการเรียนรู้แบบไม่เครียด, สร้างบรรยากาศเพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม ในกระบวนการการเรียนรู้และฝึกทักษะเพื่อนำไปใช้ได้
โดยวิทยากรจะเน้น  Participative Techniques โดยระดมสมองและสรุปจากปัญหาจริง พร้อมแนวทางของกลุ่มผู้เข้าอบรม
 Activity Based learning โดยเรียนรู้ผ่านกิจกรรมทำให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจได้อย่างชัดเจน

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้จัดการ หัวหน้างาน พนักงานและผู้สนใจทั่วไป

วัตถุประสงค์ : สำหรับผู้เข้าอบรม และผ่านการทดสอบ Post – Test

จำนวนผู้เข้าอบรม : รุนละ 30 คน

ค่าบริการฝึกอบรม : คนละ 2,200 บาท **ลูกค้าพบได้รับส่วนลด 10%** หรือลูกค้าทั่วไป สมัครตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปรับส่วนลดทันที10% สามารถหัก
ภาษี ณ.ที่จ่าย 3%ได้(ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม อาหารกลางวัน และอาหารว่างเช้า-บ่าย

ข้อมูลเพิ่มเติม สนใจแจ้งความจำนงค์หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ศูนย์ฝึกอบรมต้นลิ้นจี่ โทร. 0 3301 7224-6 แฟกซ์ 0 3301 7223 E-mail :
wannaw@wha-group.com

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

บริษัท.....ชื่อผู้ติดต่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขแฟกซ์.....E-Mail.....

☐ มีความสนใจ เข้าร่วมอบรม ในหลักสูตรข้างต้น โดยมีรายชื่อผู้เข้าอบรมดังต่อไปนี้ (สมัครได้ไม่จำกัดจำนวน)

1. ชื่อตำแหน่ง.....

2. ชื่อตำแหน่ง.....

3. ชื่อตำแหน่ง.....