

เทคโนโลยีการฝึกอบรมผู้สอน (Train the trainer)

จัดโดย ศูนย์พัฒนาฯ : อ.คิตติ มงคลธรรมดี

กำหนดอบรม : วันพุธที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เวลา 9:00-16:00 น. (6.0 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม : ณ. ศูนย์พัฒนาฯ WHA อาคาร ESIE PLAZA 1 ชั้น 2 ถนนมหาไชย แขวงหนองบอน ตำบลหนองบอน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ประเทศไทย โทร. 0 3301 7224-6 แฟกซ์ 0 3301 7223

หลักการและเหตุผล :

TRAINER หรือ ครุพัช หรือ วิทยากร คือผู้ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะต่างๆ ตลอดจนทักษะคิดที่ดี ในการปฏิบัติงาน ให้แก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อให้กลับไปทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้ **TRAINER** จึงต้องได้รับการฝึกฝน เพื่อให้ทราบถึงหลักการ วิธีการเขียนข้อความในวิทยากรที่ดี เพื่อให้สามารถออกแบบการฝึกอบรม และดำเนินการฝึกอบรม ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้

วัตถุประสงค์การอบรม :

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อดังต่อไปนี้

- ★ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเป็นวิทยากรฝึกอบรม
- ★ การเตรียมตัวก่อนสอน การดำเนินการสอน การสร้างบรรยากาศ

2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะ ให้หัวข้อดังต่อไปนี้

- ★ การออกแบบการฝึกอบรม จัดทำแผนการสอน
- ★ การเป็นวิทยากรฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมตั้งแต่ต้นจนจบ

เนื้อหาหลักสูตร :

| เวลา | หัวข้อ |
|-------------|---|
| 08.45-09.00 | ● เปิดอบรมและทำแบบทดสอบก่อนอบรม Pre-Test |
| 09.00-10.30 | ● การบรรยายและกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติ ● การสร้างนarrator ในการเรียนรู้แบบ Learning by doing <ul style="list-style-type: none"> ➢ การสร้างนarrator ที่ดี ในการฝึกอบรม ➢ 3 ป. (เปิด ปรับ เปลี่ยน) เพื่อการพัฒนาตักษะภาษาของตนเอง ➢ กิจกรรม 1 พาทีนีประสนภารณ์ (เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้แสดงทักษะ ในการนำเสนอ เพื่อต่อยอดพัฒนาตัวเอง) |
| 10.30-12.00 | ● ทักษะที่จำเป็นในการเป็นวิทยากร <ul style="list-style-type: none"> ➢ ทักษะการนำเสนอ (การพูด สายตา กิจยาท่าทาง) ➢ ทักษะการฟังการถามและการตอบกลับข้อมูลระหว่างวิทยากรและผู้เข้าอบรม |
| 13.00-14.30 | ● การเตรียมตัว ในการฝึกอบรม <ul style="list-style-type: none"> ➢ การเตรียมแผนการสอน ➢ การเตรียมนarrator และสถานที่ ในการฝึกอบรม ➢ การเตรียมผู้เข้าอบรม ➢ การติดตามประเมินผล |
| 14.30-16.30 | ● ทักษะการเป็นวิทยากรอย่างมืออาชีพ <ul style="list-style-type: none"> ➢ ฝึกทักษะการเป็นวิทยากรอย่างถูกต้องและเป็นมืออาชีพ (มีคอมเมนท์จาก วิทยากรและเพื่อนพ้อง ในการแก้ไขข้อผิดพลาด) ➢ ถาม ตอบ 互动 สำหรับ ผู้สอน เพื่อ ทำประเมินภารณ์และความเข้าใจเพิ่มเติม ● ทดสอบพื้นที่ดูแล Post - test และประเมินผลการอบรม |

กระบวนการเรียนรู้ :

จะมุ่งการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรม เพื่อให้เกิดความสุข สนุกและ ได้สาระจากการเรียนรู้เพื่อนำไปปรับใช้จริงกับการทำอาหาร

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

พนักงานระดับหัวหน้า/ผู้สูงวัย

จำนวนผู้เข้าอบรม :

รุ่นละ 15-30 คน

อัตราบัตร :

สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม และพนักงานทุกคน

ค่าตอบแทน :

คงละ 2,200 บาท ลูกค้าท่านละ 10%
ส่วนลด 10% สามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% (ราคาที่ซื้อไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
หรือลูกค้าท่านละ ไป สมัครตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
รับส่วนลดท่านละ 10% รวมเงินเดือนประกอบ
อาหารกลางวันและอาหาร
ว่างเข้า-ออก)

โปรดทราบ!

สมัครตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป
จำนวนท่านละ 1,700 บาท
(ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %)

บริษัท..... ชื่อผู้ติดต่อ..... ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขแฟกซ์..... E-Mail.....

มีความสนใจ เข้าร่วมอบรม ในหลักสูตรชั้นต้น โดยมีรายชื่อผู้เข้าอบรมดังต่อไปนี้ (สัมภารต์ไม่จำกัดจำนวน)

1. ชื่อ ตำแหน่ง

2. ชื่อ ตำแหน่ง