

Microsoft Excel 2013-2016 : Intermediate Level



กำหนดอบรม : วันพฤหัสบดีที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เวลา 9:00-16:00 น. (6 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม : ณ ศูนย์ฝึกอบรมWHA อาคาร ESIE PLAZA 1 ชั้น 2 นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เพื่อให้สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในระดับกลางได้

ความรู้พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

- Microsoft Excel เบื้องต้น(Basic level) ได้

หัวข้อฝึกอบรม/โครงสร้างพื้นฐานของโปรแกรม

- ฟังก์ชันเกี่ยวกับการคำนวณ
- ฟังก์ชันเกี่ยวกับผลรวม
- ฟังก์ชันเกี่ยวกับการนับ
- ฟังก์ชันเกี่ยวกับตัวเลขและข้อความ
- ฟังก์ชันการค้นหาและอ้างอิง (Lookup and Reference Functions)
- ฟังก์ชันวันที่และเวลา (Date and Time Functions)
- การตรวจสอบข้อมูล
- การตรวจสอบตัวเลข วันที่ เวลา และ ข้อความ
- การกำหนดข้อมูล Input และ Error

- การตรวจสอบข้อมูลด้วยเงื่อนไขแบบรายการ (List)
- การตรวจสอบโดยกำหนดเงื่อนไขเอง (Custom)
- การแก้ไข Settings
- ลักษณะของฐานข้อมูล (Database)
- การทำงานกับ Database
- Data Subtotals
- การใช้ฟังก์ชันฐานข้อมูลเพื่อแยกเฉพาะกลุ่ม (Database) ที่ต้องการ
- การสร้าง Chart
- การใส่ข้อคิดเห็นภายในเซลล์
- การแปลงสมุดงานเป็นเอกสารอินเตอร์เน็ต

****สนใจรายละเอียดของหัวข้อการอบรม กรุณาติดต่อกลับศูนย์ฝึกอบรมดับบลิวเอชเอ**

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม : หัวหน้างาน ผู้สนใจทุกท่าน (ควรมีประสบการณ์ในการใช้ Microsoft Windows)

วุฒิบัตร : ผู้เข้ารับการอบรม และทดสอบผ่านตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด จะได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรม : รุ่นละ 10-15 คน

: ศูนย์ฝึกอบรมWHA เป็นผู้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่าน

ค่าบริการฝึกอบรม : คนละ 2,200.00 บาท **ลูกค้าWHAรับส่วนลด 10% หรือลูกค้าทั่วไป สมัครตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปรับส่วนลดทันที10%** สามารถหักภาษี ณ.ที่จ่าย 3% ได้(ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)รวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม อาหารกลางวันและอาหารว่างเช้า-บ่าย

ข้อมูลเพิ่มเติม : สนใจแจ้งความจำนงค์หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ศูนย์ฝึกอบรมWHA โทร. 0 3301 7224-6 แฟกซ์ 0 3301 7223

หรือ E-mail : wannaw@wha-group.com

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

บริษัท.....ชื่อผู้ติดต่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขแฟกซ์.....E-Mail.....

☐สนใจ เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรข้างต้นโดยมีรายชื่อผู้เข้าอบรมดังต่อไปนี้ (สมัครได้ไม่จำกัดจำนวน)

1.ชื่อตำแหน่ง.....

2.ชื่อตำแหน่ง.....

3.ชื่อตำแหน่ง.....