วิธีการฝึก HR จัดกิจกรรมพนักงาน
(Staff activity techniques for HR)

วิทยากรบรรยายจาก : ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD Center)

วันที่อบรม : **วันอังคารที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2564** เวลา 9:00–16:00 น. (6 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม : ณ. ศูนย์ฝึกอบรมWHA อาคาร ESIE PLAZA 1 ชั้น 2 นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

ให้โดนใจนาย ถูกใจพนักงาน พัฒนาองค์กรให้ได้ประสิทธิผล

การจัดกิจกรรมพัฒนาพนักงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร HR ควรจะทราบถึงความต้องการและเป้าหมายขององค์กร โดยการนำมาวิเคราะห์ออกแบบการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างแนวทางการพัฒนาและติดตามให้เกิดประสิทธิผล

เนื้อหาหลักสูตร: 9:00–16:00 น.

- **การวิเคราะห์นโยบาย กลายมาเป็นพฤติกรรมพนักงานที่องค์กรต้องการ**
- การวิเคราะห์ กลุ่มพนักงานที่มีอยู่ในองค์กร
- **การคัดเลือกกิจกรรมให้เหมาะกับพนักงานและตอบโจทย์ความต้องการขององค์กร**
- กิจกรรม Sport Day, CSR, Team Building, Night Party, Walk Rally, Ice Breaking, การประกวดแข่งขัน กิจกรรมปีใหม่ กิจกรรมสงกรานต์ เกมส์ และ ฯลฯ
- **รูปแบบการเขียนแผนโครงการ และออกแบบกิจกรรมเพื่อนำเสนอ**
- เทคนิคการสำรวจความต้องการของพนักงานแบบน่าสนใจและดึงดูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ต่อให้ทุกคนมีส่วนร่วม
- **การเตรียมทีมงานและวางแผนในกระบวนการจัดกิจกรรม**
- ฝึกทำกิจกรรมต่างๆเพื่อเลือกนำไปใช้ในองค์กร
- **เทคนิควิธีการทำกิจกรรมให้สนุก**
- วิธีการประเมินผลการจัดกิจกรรมแบบง่าย ตรงและรวดเร็ว ในยุค4.0

☞ **หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ**
☞ HR ที่ต้องทำกิจกรรมให้พนักงานเพื่อพัฒนาองค์กร
☞ ผู้สนใจอยากฝึกทำกิจกรรม หรือเป็นผู้ช่วยวิทยากร

วุฒิบัตร : **สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม**
จำนวนผู้เข้าอบรม : รุ่นละ 15 คน
ค่าบริการฝึกอบรม : **คนละ 2,200 บาท ลูกค้าWHAรับส่วนลด 10%ทุกหลักสูตร หรือลูกค้าทั่วไป สมัครตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปรับส่วนลดทันที10% ค่าใช้จ่ายดังกล่าว สามารถหักภาษี ณ.ที่จ่าย 3%ได้(ราคานี้ยังไม่รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม)รวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม อาหารกลางวัน(12:00–13:00)อาหารว่างเช้า–บ่าย (10:30 และ 14:30)**
ข้อมูลเพิ่มเติม สนใจแจ้งความจำนงหรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ศูนย์ฝึกอบรมWHA
โทร. 0 3301 7224–6 แฟกซ์ 0 3301 7223 **E-mail :wannaw@wha-group.com**

พิเศษ!
สมัครตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป
จ่ายเพียงท่านละ 1,700 บาท

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

บริษัท.....ชื่อผู้ติดต่อ.....ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขแฟกซ์.....E-Mail.....
มีความสนใจ เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรข้างต้นโดยมีรายชื่อผู้เข้าอบรมดังต่อไปนี้ (สมัครได้ไม่จำกัดจำนวน)
1.ชื่อ .....ตำแหน่ง.....
2.ชื่อ .....ตำแหน่ง.....