

เทคนิคการฝึกทักษะการเป็นหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อให้สอดคล้องสิทธิประโยชน์



ตามพรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545

วิทยาการบรรยายจาก : ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD Center)

วันที่อบรม : วันศุกร์ที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เวลา 9:00-16:00 น. (6 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม : ณ. ศูนย์ฝึกอบรมWHA อาคาร ESIE PLAZA 1 ชั้น 2 นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 มีเป้าหมายให้ผู้ประกอบการมีส่วนร่วมรับผิดชอบพัฒนาศักยภาพแรงงานของตน ให้มีความรู้ความสามารถมีทักษะฝีมือที่ดีทำให้คุณภาพในการทำงานสูงขึ้น มีศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจได้ พรบ.ฯจึงกำหนดให้สิทธิและประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไปต้องฝึกอบรมลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างทั้งหมด และยื่นส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน หากไม่จัดฝึกอบรมลูกจ้างหรือไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ต้องส่งเงินสมทบกองทุนเพื่อนำไปใช้จ่ายในการช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

หลากหลายคำถามมากมาย ของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม มาหาคำตอบได้ที่

- 1.กฎหมาย "พรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545" และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 ที่ HR ต้องรู้ Update ล่าสุดปัจจุบัน
- 2.เทคนิคการเขียนหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อขึ้นขอรับรองหลักสูตรและอนุมัติค่าใช้จ่าย
 - ภาษาเขียนต้องห้าม ที่ขึ้นส่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน แล้วไม่รับพิจารณา / ไม่ผ่าน
 - แบบฟอร์ม & ตัวอย่างการเขียนหลักสูตรฝึกอบรม ที่ผ่านการรับรองให้ความเห็นชอบ
- 3.ทักษะและศิลปะ ในการติดต่อสอบถาม, สื่อสาร, ชี้แจง กับเจ้าหน้าที่ฯ
- 4.วิธีการคำนวณสัดส่วนลูกจ้าง ในการอบรม เพื่อใช้สิทธิ์ลดหย่อนภาษี
- 5.Update trends หลักสูตรในการจัดอบรมสำหรับยุค New Normal
- 6.การวิเคราะห์ ค้นหาความต้องการการฝึกอบรม (Training need survey)
- 7.เครื่องมือต่างๆ ในการประเมินติดตามผล การฝึกอบรม และแบบฟอร์ม ตัวอย่าง
8. ปัญหาและประเด็นสำคัญ จากการขึ้นขอรับรองหลักสูตร และอนุมัติค่าใช้จ่าย

Workshop

- เป็นหลักสูตรอย่างไร ให้ได้รับการพิจารณา ?
- วิธีการอธิบายหลักสูตรกับเจ้าหน้าที่ให้พิจารณา ?
- กัดฝึกอบรมอย่างไร ให้ได้สิทธิลดหย่อนภาษี ?
- ฝึกอบรมแล้ว จะติดตามประเมินผลการเปลี่ยนแปลงได้อย่างไร ?

วัตถุประสงค์ : สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรม : รุนละ 20 คน

ค่าบริการฝึกอบรม : คนละ 2,200 บาท **ลูกค้าWHAรับส่วนลด 10%ทุกหลักสูตร หรือลูกค้าทั่วไป สมัครตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปรับส่วนลดทันที10%** ค่าใช้จ่ายดังกล่าว สามารถหักภาษี ณ.ที่จ่าย 3%ได้(ราคาที่ยังไม่รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม)รวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม อาหารว่างช่วงบ่าย (14:30)

ข้อมูลเพิ่มเติม สนใจแจ้งความจำนองหรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ศูนย์ฝึกอบรมWHA โทร. 0 3301 7224-6 แฟกซ์ 0 3301 7223
E-mail : wannaw@wha-group.com

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

บริษัท.....ชื่อผู้ติดต่อ.....ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขแฟกซ์.....E-Mail.....
มีความสนใจ เข้าร่วมอบรม ในหลักสูตรข้างต้น โดยมีรายชื่อบริษัทผู้เข้าอบรมดังต่อไปนี้ (สมัครได้ไม่จำกัดจำนวน)
1.ชื่อตำแหน่ง.....
2.ชื่อตำแหน่ง.....
3.ชื่อตำแหน่ง.....
4.ชื่อตำแหน่ง.....