คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

วิทยากรบรรยายจาก บริษัท สยามเทรนนิ่ง จำกัด

วันที่อบรม : วันอังคาร–พุธ ที่ 18–19 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เวลา 9:00–17:00 น. (12 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม : ณ. ศูนย์ฝึกอบรมดับบลิวเอชเอ อาคาร ESIE PLAZA 1 ชั้น 2 นิคมฯอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

****

หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงแรงงานได้ออกกฎหมาย กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานพ.ศ. 2549 เพื่อให้นายจ้างได้ดำเนินการในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ 28 แห่งกฎกระทรวงดังกล่าว กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้ออกประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พศ.2549 โดยให้นายจ้างจัดให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ได้รับการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หลักสูตรการอบรม และวิทยากร ที่กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าวคือหัวข้อการอบรมจะต้องอิงตามประกาศของกรมและใช้ระยะเวลาการอบรมทั้งสิ้น 12 ชั่วโมง ฉะนั้น การอบรมในหลักสุตรนี้ จึงเป็นการดำเนินการ เพื่อสนองเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว

เนื้อหาหลักสูตร

วันที่ 1 / เวลา	หัวข้อวิชา
08.45 – 09.00	**แบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre–test)**
09.00 – 12.00	**หมวดที่ 1 การบริหารคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ ทำงานของสถานประกอบกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ(3 ชั่วโมง)** ➢แนวคิดระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ➢การพิจารณาแผนงานและโครงการความปลอดภัยในการทำงานและความปลอดภัยนอกงาน
13.00 – 16.00	**หมวดที่ 2 กฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน (3 ชั่วโมง)** ➢กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ➢สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง
วันที่ 2 / เวลา	**หัวข้อวิชา**
09.00 – 12.00	**หมวดที่ 3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ(3 ชั่วโมง)** ➢การควบคุมและป้องกันการประสบอันตรายจากการทำงาน ➢การสำรวจความปลอดภัย ➢การจัดทำข้อบังคับ คู่มือและมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
13.00 – 16.00	**หมวดที่ 4 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ(ต่อ) (3 ชั่วโมง)** ➢ การวางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ➢ การประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ➢ การประชุมและการติดตามงาน
16.00 – 16.30	**ทำแบบทดสอบความรู้ของการอบรม (Post – test)**

คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

วิทยากรบรรยายจาก บริษัท สยามเทรนนิ่ง จำกัด

วันที่อบรม : วันอังคาร–พุธ ที่ 18–19 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เวลา 9:00–17:00 น. (12 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม : ณ. ศูนย์ฝึกอบรมดับบลิวเอชเอ อาคาร ESIE PLAZA 1 ชั้น 2 นิคมฯอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

****

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน การพิจารณานโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย จากการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้องค์กรเกิดการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลากรมีส่วนร่วมและให้ความสำคัญกับกิจกรรมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท

วิทยากร : จากบริษัท สยามเทรนนิ่ง จำกัด ซึ่งได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานฯ

วิธีการบรรยาย : การบรรยายโดยใช้สื่อ Powerpoint และการทำ Work Shop

ระยะเวลาในการฝึกอบรม : 12 ชั่วโมง (2 วัน)

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม : ระดับหัวหน้าแผนก หัวหน้างาน และผู้ควบคุมงาน

วุฒิบัตร : สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด และผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนด

จำนวนผู้เข้าอบรม : รุ่นละ 40 คน

ค่าบริการฝึกอบรม : **คนละ 2,200 บาท ลูกค้า WHA รับส่วนลด 10%ทุกหลักสูตร หรือลูกค้าทั่วไป สมัครตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปรับส่วนลดทันที 10%** ค่าใช้จ่ายดังกล่าว สามารถหักภาษี ณ.ที่จ่าย 3%ได้ (ราคานี้ยังไม่รวมภาษี มูลค่าเพิ่ม)รวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม อาหารกลางวัน(12:00–13:00)และอาหารว่างเช้า–บ่าย 10:30 และ 14:30)

ข้อมูลเพิ่มเติม สนใจแจ้งความจำนงหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ฝึกอบรมWHA โทร. 0 3301 7224–6 แฟกซ์ 0 3301 7223 , E–mail : wannaw@wha–group.com

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

บริษัท.....ชื่อผู้ติดต่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขแฟ็กซ์.....E–Mail.....

❑ มีความสนใจ เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรข้างต้น โดยมีรายชื่อผู้เข้าอบรมดังต่อไปนี้ (สมัครได้ไม่จำกัดจำนวน)

1. ชื่อ .....ตำแหน่ง.....
2. ชื่อ ..... ตำแหน่ง.....
3. ชื่อ .....ตำแหน่ง.....
4. ชื่อ ..... ตำแหน่ง.....
5. ชื่อ .....ตำแหน่ง.....