

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)

1



SAFETY OFFICER : SUPERVISOR LEVEL

วิทยากรจาก Siam Training Co., Ltd.

วันที่อบรม : วันอังคาร-พุธที่ 16-17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เวลา 9:00-17:00 น. (12 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม : ณ ศูนย์ฝึกอบรมระดับวิชาชีพ อาคาร ESIE PLAZA 1 ชั้น 2 นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสถิติการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน มีสาเหตุมาจากองค์การขาดการสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างจริงจัง ทั้งทางด้านบุคลากร งบประมาณ และเวลา ทำให้งานด้านความปลอดภัยไม่สามารถดำเนินการได้ อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้บริหารมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่ง ในการกำหนดนโยบายรวมทั้งการกำหนดแนวทาง ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อควบคุมป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานกับพนักงาน ภายในองค์กร โดยทางกระทรวงแรงงานฯ ได้เล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าวจึงกำหนดให้สถานประกอบการ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงานด้านความปลอดภัยในองค์กร

ดังนั้น ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารเพื่อเป็นแนว ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และเน้นให้ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ร่วมกับนโยบายด้านความปลอดภัยในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกระจายความรู้ให้กับพนักงานภายในองค์กรได้รับความปลอดภัยในการทำงาน

เนื้อหาหลักสูตร

วันที่ 1 / เวลา	หัวข้อวิชา
08.45 – 09.00	แบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-test)
09.00 – 12.00	หมวดที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน (3 ชั่วโมง) – ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย ๗ – บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
13.00 – 16.00	หมวดที่ 2 กฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (3 ชั่วโมง) – การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน – สำคัญสำคัญของกฎหมายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ
วันที่ 2 / เวลา	หัวข้อวิชา
09.00 – 12.00	หมวดที่ 3 การค้นหาอันตรายจากการทำงาน (3 ชั่วโมง) – การตรวจความปลอดภัย – การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย – การสอบสวนและการรายงานอุบัติเหตุ
13.00 – 16.00	หมวดที่ 4 การป้องกันและควบคุมอันตราย (3 ชั่วโมง) – การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร – การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า – การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้าย – การป้องกันและระวังอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ – การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสิ่งแวดล้อม ๗ – การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี – การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารก่อมะเร็ง – การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
16.00 – 16.30	ทำแบบทดสอบความรู้ของการอบรม (Post – test)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)

2



SAFETY OFFICER : SUPERVISOR LEVEL

วิทยากรจาก Siam Training Co., Ltd.

วันที่อบรม : วันอังคาร-พุธที่ 16-17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เวลา 9:00-17:00 น. (12 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม : ณ ศูนย์ฝึกอบรมระดับวิชาชีพ อาคาร ESTE PLAZA 1 ชั้น 2 นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบถึงบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารในด้านการบริหารงานด้านความปลอดภัยตามกฎหมายกระทรวงแรงงานฯ กำหนดและข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการด้านความปลอดภัยภายในองค์กร
3. เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานความปลอดภัย และกิจกรรมที่เหมาะสมกับองค์กร
4. เพื่อให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย

วิทยากร : จากบริษัท สยามเทรนนิง จำกัด ซึ่งได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานฯ

วิธีการบรรยาย : การบรรยายโดยใช้สื่อ PowerPoint และการทำ Work Shop

ระยะเวลาในการฝึกอบรม : 12 ชั่วโมง (2 วัน)

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม : ระดับหัวหน้าแผนก หัวหน้างาน และผู้ควบคุมงาน

วุฒิบัตร : สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด และผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนด

จำนวนผู้เข้าอบรม : รุนละ 40 คน

เอกสารที่ต้องจัดเตรียม : — สำเนาบัตรประชาชนของผู้เข้าร่วมอบรมพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง
— ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมประทับตราบริษัท(ถ้ามี)

ค่าบริการฝึกอบรม : คนละ 2,200 บาท **ลูกค้าระดับsilverและgoldส่วนลด 10%ทุกหลักสูตร หรือลูกค้าทั่วไป สมัคร**

ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปส่วนลดทันที 10% ค่าใช้จ่ายดังกล่าว สามารถหักภาษี ณ.ที่จ่าย 3%ได้ (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม อาหารกลางวัน(12:00-13:00)และอาหารว่างเช้า-บ่าย 10:30 และ 14:30

ข้อมูลเพิ่มเติม สนใจแจ้งความจำนงหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ฝึกอบรมระดับวิชาชีพ

โทร. 0 3301 7224-6 แฟกซ์ 0 3301 7223 , E-mail : wannaw@wha-group.com

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

บริษัท.....ชื่อผู้ติดต่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขแฟกซ์.....E-Mail.....

☐ มีความสนใจ เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรข้างต้น โดยมีรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมดังต่อไปนี้ (สมัครได้ไม่จำกัดจำนวน)

1. ชื่อตำแหน่ง.....
2. ชื่อตำแหน่ง.....
3. ชื่อตำแหน่ง.....
4. ชื่อตำแหน่ง.....
5. ชื่อตำแหน่ง.....