การขับรถเชิงป้องกัน (Defensive Driving)

วิทยากรบรรยายจาก : ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD Center)

วันที่อบรม : วันอังคารที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2564 เวลา 9:00–16:00 น. (6 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม : ณ. ศูนย์ฝึกอบรมWHA อาคาร ESIE PLAZA 1 ชั้น 2 นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) โทร. 0 3301 7224-6

หลักการและเหตุผล :

พนักงานขับรถ /พนักงานขนของ ถือเป็นหน้าตาของบริษัทเพราะต้องออกไปพบลูกค้าภายนอก จึงถือว่าเป็นพนักงานการตลาด คนหนึ่งของบริษัทที่ลูกค้ามองได้จากการขับรถของพนักงาน การให้ความรู้ในครั้งนี้จึงมีความสำคัญอย่างมากเพราะจะได้ประโยชน์กับทุกฝ่าย ทั้งตัวผู้ขับรถ ,ทรัพย์สินบริษัทและเพื่อนร่วมถนนเดียวกันให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งส่งผลในด้านประหยัดพลังงานในการใช้ความเร็วที่กำหนด การมีมารยาทปฏิบัติได้ถูกต้องตามกฎจราจรและเคารพกฎระเบียบทำให้ลดการขัดแย้งในสังคม



เป้าหมายของหลักสูตร :

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีทัศนคติและจิตสำนึกในการขับขี่ที่ดีและและมีความรับผิดชอบต่อผู้ใช้รถใช้นนด้วยกัน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรอบคอบก่อนทำการใช้รถ และ ความรู้ ทักษะเบื้องต้นขับขี่
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม รู้วิธีการใช้และบำรุงรักษารถอย่างถูกต้องและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เมื่อรถเสีย
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ขับขี่ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายจราจร

รูปแบบการอบรม :

การบรรยาย , กรณีศึกษา , Workshop ในห้องอบรม , กิจกรรมฝึกวิเคราะห์การขับขี่และความรับผิดชอบต่1อสังคม

เนื้อหาหลักสูตร :

เวลา	หัวข้อ
9.00 – 12.00 น.	➢ บทบาท- หน้าที่ ของพนักงานขับรถที่องค์กรคาดหวัง ➢ ความแตกต่างระหว่าง " พนักงานขับรถมืออาชีพ " กับ " อาชีพพนักงานขับรถ " ➢ คุณสมบัติที่ดีและทักษะสำคัญของคนพนักงานขับรถ ➢ การตรวจสภาพรถยนต์ และการบำรุงดูแลรักษารถยนต์อย่างถูกต้องเพื่อป้องกันปัญหา ➢ จิตสำนึกที่ดีในการขับขี่เพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม ➢ กฎหมายจราจร กับ ความปลอดภัยต่อชีวิต และ ทรัพย์สิน
13.00 – 16.00 น.	➢ การขับรถเชิงป้องกันอุบัติเหตุ ➢ เทคนิควิธีการขับขี่แบบประหยัดน้ำมันและปลอดภัย ➢ ฝึกวิเคราะห์เหตุที่เกิด "ทักษะใดที่เป็นปัญหาในการขับขี่ จาก VDO และ รูปภาพ" ➢ ปัญหาเบื้องต้น / สิ่งที่เป็นอุปสรรค ที่ทำให้ขาดความพร้อมของทักษะ 5 ประการ ➢ สำรวจความพร้อม ทักษะ 5 ประการของตนเอง ➢ คุณสมบัติพนักงานขับรถต่อไปในอนาคต ของระบบคุณภาพขนส่ง Q - MARK ของกรมการขนส่ง

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม : พนักงานขับรถ , พนักงานขนของ , พนักงานขับรถผู้บริหาร ,ผู้แทนฝ่ายขาย , ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการขับรถ

วุฒิบัตร : **สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม**

จำนวนผู้เข้าอบรม : รุ่นละ 20 คน

ค่าบริการฝึกอบรม : **คนละ 2,200 บาท** ลูกค้าWHAรับส่วนลด 10%ทุกหลักสูตร หรือลูกค้าทั่วไป สมัครตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปรับส่วนลดทันที10%

ค่าใช้จ่ายดังกล่าว สามารถหักภาษี ณ.ที่จ่าย 3%ได้(ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)รวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม อาหารกลางวัน(12:00-13:00)และอาหารว่างเช้า-บ่าย(10:30 และ 14:30)

ข้อมูลเพิ่มเติม สนใจแจ้งความจำนงค์หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ศูนย์ฝึกอบรมW, E-mail:wannaw@wha-group.com แฟกซ์ 0 3301 7223

To : K.Wanna

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

บริษัท.....ชื่อผู้ติดต่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขแฟ็กซ์.....E-Mail.....

มีความสนใจ เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรข้างต้นโดยมีรายชื่อผู้เข้าอบรมดังต่อไปนี้ (สมัครได้ไม่จำกัดจำนวน)

1. ชื่อ .....ตำแหน่ง.....
2. ชื่อ .....ตำแหน่ง.....