

เป็น "หัวหน้างาน" อย่างไรให้ได้ใจผู้ร่วมงาน



(E.Q. for Great Supervisor)

วิทยากรบรรยายจาก : ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์

กำหนดอบรม : วันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เวลา 9:00-16:00 น. (6 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม : ณ ศูนย์ฝึกอบรมดับบลิวเอชเอ อาคาร ESIE PLAZA 1 ชั้น 2 นิคมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

หลักการและเหตุผล :

'หัวหน้าเก่ง ลูกน้องแกร่ง' คงเป็นภาพที่ทุกองค์กรใฝ่ฝันเพื่อให้งานประสบความสำเร็จดังเป้าหมายแต่ในความเป็นจริงการบริหารงานต่างๆ ตลอดจนการบังคับบัญชาไม่ว่าจะในระดับใดก็ตาม เพียงความรู้ทางด้านธุรกิจหรือ Management อย่างเดียวยังไม่เพียงพอ การบริหารอารมณ์จึงมีส่วนสำคัญในการสื่อสาร และสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีในองค์กร โดยผู้บังคับบัญชาที่มี E.Q. หรือ Emotional Quotient ย่อมสามารถดูแลและบังคับบัญชาลูกน้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและยังเพิ่มประสิทธิภาพผล ลดปัญหาในการทำงานและลดการ turnover ของพนักงานได้ดีอีกด้วย

ดังนั้น ศูนย์ฝึกอบรมWHA ร่วมกับสถาบันฝึกอบรมฝ่ายบุคคลคอทคอมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของ E.Q. สำหรับบทบาทของหัวหน้างาน จึงจัดการอบรม E.Q. for Great Supervisor ขึ้น โดยคัดสรรอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาการพัฒนา E.Q.และยังเป็นที่ปรึกษาด้าน E.Q.Development ให้กับองค์กรชั้นนำมากมายอีกด้วย

เนื้อหาหลักสูตร :

เวลา	หัวข้อ
9.00 – 16.30 น.	หัวข้อการฝึกอบรม - E.Q. คืออะไร - หัวหน้างานคือใคร - บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน - การนำหลัก E.Q. เชิงจิตวิทยาไปใช้ในบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน - หลักการแรงจูงใจ - หลักการสร้างขวัญและกำลังใจ - หลักมนุษยสัมพันธ์และ การสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อบุคคลอื่น - Workshop - ทดสอบความสามารถในการสร้างแรงจูงใจ - วัดสภาพขวัญและกำลังใจในหน่วยงาน - ตรวจสอบอาการ ขวัญและกำลังใจดีและตกต่ำ - การสร้างพื้นฐาน ทักษะให้หัวหน้างานมีจิตวิทยาที่ดี - การคิดเชิงบวก (Positive thinking) - ความฉลาดทางอารมณ์ / EQ - วัด EQ พร้อมอภิปรายผล

พิเศษ!

สมัครตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป

จ่ายเพียงท่านละ 1,700 บาท

(ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %)

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม : หัวหน้างาน พนักงานทุกระดับและผู้สนใจทั่วไป

วุฒิบัตร : สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม และทำกิจกรรม ตลอดระยะเวลาอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรม : รุ่นละ 20-30 คน

ค่าบริการฝึกอบรม คนละ 2,200 บาท **ลูกค้าWHAรับส่วนลด 10% หรือลูกค้าทั่วไป** **สมัครตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปรับส่วนลดทันที 10%** สามารถหักภาษี ณ.ที่จ่าย 3%ได้(ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)รวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม อาหารกลางวัน(12:00-13:00)และอาหารว่างเช้า-บ่าย(10:30 และ 14:30) E-mail : wannaw@wha-group.com

ข้อมูลเพิ่มเติม สนใจแจ้งความจำนงค์หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ศูนย์ฝึกอบรมWHA โทร. 0 3301 7224-6 แฟกซ์ 0 3301 7223

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

บริษัท.....ชื่อผู้ติดต่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขแฟกซ์.....E-Mail.....

☐ มีความสนใจ เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรข้างต้นโดยมีรายชื่อผู้เข้าอบรมดังต่อไปนี้ (สมัครได้ไม่จำกัดจำนวน)

1. ชื่อตำแหน่ง.....

2. ชื่อตำแหน่ง.....