



Microsoft PowerPoint 2013-2016 : Intermediate-Advanced Level

กำหนดอบรม : วันศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เวลา 9:00-16:00 น. (6 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม : ณ ศูนย์ฝึกอบรมWHA อาคาร ESIE PLAZA 1 ชั้น 2 นิคมฯอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

Program Microsoft PowerPoint เป็นโปรแกรมที่สร้างการนำเสนอ เพื่อถ่ายทอดการรับฟัง และสร้างความมั่นใจให้ผู้นำเสนอ เป็นโปรแกรมสำหรับ Presentation การสร้างเทคนิคในการนำเสนอ การสร้างภาพนิ่ง เทคนิคการเปิดภาพในการนำเสนอ การสร้าง Slide ววน Loop การนำเสนอโดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ การนำเสนอการโชว์วีดิโอโดยไม่ต้องใช้เมาส์ การนำเสนอข้อมูลในเชิงตาราง พร้อมทั้งการสร้างเอกสารคู่มือการนำเสนอต่าง ๆ เป็นต้น

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เพื่อให้สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Power Point ในระดับเบื้องต้นได้

หัวข้อฝึกอบรม/ โครงสร้างพื้นฐานของโปรแกรม

- การนำเสนอข้อมูลแบบ Bullet
- การนำเสนอข้อมูลแบบ Numbering
- การนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟ
- การนำเสนอข้อมูลด้วยแผนผังองค์กร
- การนำเสนอข้อมูลด้วย Smart Art
- การสร้างสไลด์เอฟเฟ็คต์
- ใส่เอฟเฟ็คต์ให้ขอบเจ็ค โนสไลด์
- การแสดงข้อความตามลำดับขั้นของรายการย่อย
- ใส่เอฟเฟ็คต์ให้กับ Smart Art
- การสร้างสไลด์มัลติมีเดีย
- การกำหนดเอฟเฟ็คต์ให้กับตาราง

**สนใจรายละเอียด/เพื่อหาของหัวข้อการอบรม กรุณาติดต่อกลับศูนย์ฝึกอบรมดับบลิวเอชเอ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม : หัวหน้างาน ผู้สนใจทุกท่าน (ควรมีประสบการณ์ในการใช้ Microsoft Windows)

ผู้สมัคร : ผู้เข้ารับการอบรม และทดสอบผ่านตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด จะได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรม : รุ่นละ 10-15 คน

: ศูนย์ฝึกอบรมดับบลิวเอชเอ เป็นผู้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่าน

ค่าบริการฝึกอบรม : คนละ 2,000.00 บาท ลูกค้าWHA รับส่วนลด 10% หรือลูกค้าทั่วไป สมัครตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป รับส่วนลดทันที10% สามารถหักภาษี ณ.ที่จ่าย 3%ได้(ราคาข้างนี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)รวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม อาหารกลางวัน(12:00-13:00)และอาหารว่างเช้า-บ่าย(10:30 และ 14:30)

E-mail : wannaw@wha-group.com

ข้อมูลเพิ่มเติม : สนใจแจ้งความจำนงค์หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ศูนย์ฝึกอบรมดับบลิวเอชเอ โทร. 0 3301 7224-6 แฟกซ์ 0 3301 7223

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

บริษัท.....ชื่อผู้ติดต่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขแฟกซ์.....E-Mail.....

สนใจ เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรข้างต้นโดยมีรายชื่อผู้เข้าอบรมดังต่อไปนี้ (สมัครได้ไม่จำกัดจำนวน)

1.ชื่อตำแหน่ง.....

2.ชื่อตำแหน่ง.....