

Microsoft Excel 2013-2016 : Intermediate Level



กำหนดอบรม : วันพฤหัสบดีที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เวลา 9:00-16:00 น. (6 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม : ณ. ศูนย์ฝึกอบรมWHA อาคาร ESIE PLAZA 1 ชั้น 2 นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เพื่อให้สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในระดับกลางได้

ความรู้พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

- Microsoft Excel เบื้องต้น(Basic level) ได้

หัวข้อฝึกอบรม/โครงสร้างพื้นฐานของโปรแกรม

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">➢ ฟังก์ชันเกี่ยวกับการคำนวณ➢ ฟังก์ชันเกี่ยวกับหาผลรวม➢ ฟังก์ชันเกี่ยวกับการนับ➢ ฟังก์ชันเกี่ยวกับตัวเลขและข้อความ➢ ฟังก์ชันการค้นหาและอ้างอิง (Lookup and Reference Functions)➢ ฟังก์ชันวันที่และเวลา (Date and Time Functions)➢ การตรวจสอบข้อมูล➢ การตรวจสอบตัวเลข วันที่ เวลา และ ข้อความ➢ การกำหนดข้อมูล Input และ Error | <ul style="list-style-type: none">➢ การตรวจสอบข้อมูลด้วยเงื่อนไขแบบรายการ (List)➢ การตรวจสอบ โดยกำหนดเงื่อนไขเอง (Custom)➢ การแก้ไข Settings➢ ลักษณะของฐานข้อมูล (Database)➢ การทำงานกับ Database➢ Data Subtotals➢ การใช้ฟังก์ชันฐานข้อมูลเพื่อแยกเฉพาะกลุ่ม (Database) ที่ต้องการ➢ การสร้าง Chart➢ การใส่ข้อคิดเห็นภายในเซลล์➢ การแปลงสมุดงานเป็นเอกสารอินเตอร์เน็ต |
|---|---|

**สนใจรายละเอียดของหัวข้อการอบรม กรุณาติดต่อกลับศูนย์ฝึกอบรมดับบลิวเอชเอ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม : หัวหน้างาน ผู้สนใจทุกท่าน (ควรมีประสบการณ์ในการใช้ Microsoft Windows)

วุฒิบัตร : ผู้เข้ารับการอบรม และทดสอบผ่านตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด จะได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรม : รุ่นละ 10-15 คน

: ศูนย์ฝึกอบรมWHA เป็นผู้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่าน

ค่าบริการฝึกอบรม : คนละ 2,000.00 บาท ลูกค้าWHAรับส่วนลด 10% หรือลูกค้าทั่วไป สมัครตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปรับส่วนลดทันที10% สามารถหักภาษี

ณ.ที่จ่าย 3% ได้(ราคาที่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)รวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม อาหารกลางวัน(12:00-13:00)และอาหารว่างเช้า-บ่าย(10:30 และ 14:30)

E-mail : wannaw@wha-group.com

ข้อมูลเพิ่มเติม : สนใจแจ้งความจำนงค์หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ศูนย์ฝึกอบรมWHA โทร. 0 3301 7224-6 แฟกซ์ 0 3301 7223

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

บริษัท.....ชื่อผู้ติดต่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขแฟกซ์.....E-Mail.....

สนใจ เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรข้างต้นโดยมีรายชื่อผู้เข้าอบรมดังต่อไปนี้ (สมัครได้ไม่จำกัดจำนวน)

1.ชื่อตำแหน่ง.....

2.ชื่อตำแหน่ง.....

3.ชื่อตำแหน่ง.....