



ONLINE SAFETY OFFICER: MANAGEMENT LEVEL

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
(จป.บริหาร)

9 - 10 November 9.00 - 16.00 h

วิทยากรโดย : **สถาบัน สยามเทรนนิง**

จำนวนผู้เข้าอบรม : **รุ่นละ 40 คน**

ค่าบริการฝึกอบรม : **1,800** บาท/ท่าน **ลูกค้าWHA** รับส่วนลด 10%

ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
สามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%

ลูกค้าทั่วไป สมัคร 2 คนขึ้นไปรับส่วนลด 10%

จำนวนผู้เข้าอบรม : **40 ท่านต่อหลักสูตร**

สมัครอบรม : WWW.WHA-INDUSTRIALESTATE.COM/TRAINING-PROGRAMS

✉ training@wha-industrialestate.com

☎ 033 017 224 - 6



อบรมผ่าน
MICROSOFT TEAM



ได้รับการรับรองจาก
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



Sายละเอียดหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (จป. บริหาร)



หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสถิติการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน มีสาเหตุมาจากองค์กรขาดการสนับสนุน การดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างจริงจัง ทั้งทางด้านบุคคลากร งบประมาณ และเวลา ทำให้ งานด้านความปลอดภัยไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้บริหารมี บทบาทสำคัญอย่างยิ่ง ในการกำหนดนโยบายรวมทั้งการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อควบคุมป้องกันไม่ให้เกิด-อุบัติเหตุและโรคจากการ ทำงานกับพนักงานภายในองค์กร โดยทางกระทรวงแรงงาน ได้เล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าวจึง กำหนดให้สถานประกอบการ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงานด้านความปลอดภัยในองค์กร



วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบถึงบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารในด้านการบริหารงานด้านความปลอดภัยตามที่ กฎหมายกระทรวงแรงงาน กำหนดและข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการด้านความปลอดภัยภายในองค์กร
3. เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานความปลอดภัย และกิจกรรมที่เหมาะสมกับองค์กร
4. เพื่อให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย

ตารางอบรมวันที่ 1

08.45 - 09.00	แบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-test)
09.00 - 12.00	<u>หมวดที่ 1</u> การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน (3 ชั่วโมง) - แนวความคิดการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร
13.00 - 16.00	<u>หมวดที่ 2</u> กฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (3 ชั่วโมง) - การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน - สาเหตุสำคัญของกฎหมายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำกฎหมาย ไปสู่การปฏิบัติ

ตารางอบรมวันที่ 2

09.00 - 12.00	<u>หมวดที่ 3</u> การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (3 ชั่วโมง) - แนวการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - แนวความคิดมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภยของกระทรวงแรงงาน
13.00 - 16.00	<u>หมวดที่ 4</u> การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ) (3 ชั่วโมง) - ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม - การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ
16.00 - 16.30	ทำแบบทดสอบความรู้ของการอบรม (Post - test)

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

บริษัท _____

ชื่อผู้ติดต่อ _____

ตำแหน่ง _____

หมายเลขโทรศัพท์ _____

E-Mail _____

สมัครอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (จป.บริหาร)

อบรมวันที่ _____

รายชื่อผู้เข้าอบรม (สมัครได้ไม่จำกัดจำนวน)

1. ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____

2. ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____

3. ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____

4. ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____

5. ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____