

### โปรแกรมฝึกอบรม (Training Program)

ศูนย์ฝึกอบรมดับลิวเอชเอ นิคมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) WHA Training Center , Eastern Seaboard Industrial Estate (Rayong )

ประจำเดือนมกราคม-ธันวาคม พ.ศ.2564 (January-December Y2021)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 0 3301 7224-6 โทรสาร 0 3301 7223 E-mail : wannaw@wha-group.com

No.	Course	Institute	No. of days	Time	Course/ person (Baht)	Jan'21	Feb'21	Mar'21	Apr'21	May'21	Jun'21	Jul'21	Aug'21	Sep'21	Oct'21	Nov'21	Dec'21
1	การขับรถ Forklift อย่างถูกวิธีและปลอดภัย Operation Technique of Forklift Truck	Siam Inspection	1	9:00-16:00	1,800	Fri, 22	Fri, 19	Fri, 23	Fri, 25	Fri, 20	Fri, 23	Fri, 24	Fri, 22	Fri, 19	Fri, 24	Fri, 24	
2	คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน Health, Safety and Working Environment Committee ( ค.อ.ย.)	Siam Training	2	9:00-16:00	2,200	Tue-Wed 26-27	Tue-Wed 16-17	Tue-Wed 18-19	Tue-Wed 13-14	Tue-Wed 14-15	Tue-Wed 23-24						
3	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ หัวหน้างาน SAFETY OFFICER : SUPERVISOR LEVEL	Siam Training	2	9:00-16:00	2,200		Tue-Wed 16-17	Mon-Tue 26-27	Tue-Wed 15-16	Tue-Wed 24-25	Tue-Wed 19-20	Tue-Wed 14-15	Tue-Wed 14-15				
4	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ บริหาร SAFETY OFFICER : MANAGEMENT LEVEL	Siam Training	2	9:00-16:00	2,500				Wed-Thu 9-10							Tue-Wed 9-10	
5	คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ Welfare Committee In the workplace	Siam Training	1	9:00-16:00	2,200			Fri, 12					Fri, 10				
6	เทคนิคและวิธีการสอบสวนอุบัติเหตุ Accident Investigation Report Technique	Siam Training	1	9:00-16:00	2,200				Fri,7						Fri,8		
7	ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับ ลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ General safety, health and environment in the workplace	Siam Training	1	9:00-16:00	2,200			Fri, 19						Fri, 3			
8	KYT การยั้งรู้ ระวัชรันตรายเพื่อความปลอดภัย KYT (Kiken Yachi Training)	Siam Training	1	9:00-16:00	2,200				Fri, 28							Fri, 26	
9	การขับรถเชิงป้องกัน Defensive Driving	HRD Center	1	9:00-16:00	2,200	Tue, 19						Tue, 20					
10	การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ First Aid & CPR Course	CHC	1	9:00-16:00	1,600		Fri, 12			Fri, 14			Fri, 6			Fri, 5	
11	เทคนิคการฝึกทักษะการเขียน หลักสูตรฝึกอบรม เพื่อให้สอดคล้องสิทธิประโยชน์ตาม พรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 Writing training course techniques to request a course certification and expense approval according to skill development promotion ACT B.E.2545	HRD Center	1	9:00-16:00	2,200		Thu, 4						Fri, 27				
12	เทคนิควิธีฝึก HR จัดกิจกรรมพนักงาน Staff Activity Techniques for HR	HRD Center	1	9:00-16:00	2,200			Thu, 4						Tue, 28			
13	การค้นหาและกำจัดความสูญเปล่า 7 ประการ ( 7 Waste for cost reduction )	HRD Center	1	9:00-16:00	2,200				Thu, 22						Thu, 28		
14	การทำงานเชิงรุก เพื่อสร้างกรอบความคิดเพิ่มผลผลิตในการทำงาน (Proactive Working for Productivity Mindset )	HRD Center	1	9:00-16:00	2,200				Thu, 13							Fri, 12	
15	แม่บ้านยุคใหม่ มีหัวใจให้บริการ Service mind for maid	HRD Center	1	9:00-16:00	2,200						Mon, 28						Fri,17
16	การพัฒนาภาวะผู้นำ Leadership Development	HRD Center	1	9:00-16:00	2,200	Thu, 28						Fri,16					
17	7 ทักษะสำหรับหัวหน้างาน 7 Supervisor skill	HRD Center	1	9:00-16:00	2,200		Tue,23						Tue, 17				

## โปรแกรมฝึกอบรม (Training Program)

ศูนย์ฝึกอบรมดับลิวเอชเอ นิคมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) WHA Training Center , Eastern Seaboard Industrial Estate (Rayong )

ประจำปีเดือนมกราคม-ธันวาคม พ.ศ.2564 (January-December Y2021)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 0 3301 7224-6 โทรสาร 0 3301 7223 E-mail : wannaw@wha-group.com

No.	Course	Institute	No. of days	Time	Course/ person (Baht)	Jan'21	Feb'21	Mar'21	Apr'21	May'21	Jun'21	Jul'21	Aug'21	Sep'21	Oct'21	Nov'21	Dec'21
18	สุดยอดหัวหน้างาน Excellent Supervisor	HRD Center	1	9:00-16:00	2,200			Tue, 23						Fri, 17			
19	สุดยอดศิลปะการบังคับบัญชาระดับ 5 ดาว Excellent Arts of Supervisory skill	HRD Center	1	9:00-16:00	2,200				Tue, 20						Tue, 5		
20	เป็น 'หัวหน้างาน' อย่างไรก็ได้ใจผู้ร่วมงาน E.Q. for Great Supervisor	HRD Center	1	9:00-16:00	2,200					Mon, 10						Wed, 3	
21	หัวหน้างานคิดบวก Positive thinking for Supervisor	HRD Center	1	9:00-16:00	2,200							Fri, 18					Tue, 21
22	ทักษะการสื่อสารสำหรับหัวหน้างาน Communication skill for leader	A.Kiddee	1	9:00-16:30	2,200		Tue, 9					Tue, 6					
23	การสร้างภาวะผู้นำในการเป็นหัวหน้างาน Leadership for Leader	A.Kiddee	1	9:00-16:30	2,200			Tue, 9						Tue, 7			
24	เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ Train the trainer	A.Kiddee	1	9:00-16:30	2,200					Tue, 11						Tue, 16	
25	Microsoft Excel2016 : Basic level	ACC	1	9:00-16:00	2,200	Thu, 21					Thu, 24						
26	Microsoft Excel2016 :Intermediate level	ACC	1	9:00-16:00	2,200		Thu, 18					Thu, 22				Thu, 18	
27	Microsoft Excel2016 :Advanced level	ACC	1	9:00-16:00	2,200			Thu, 25					Thu, 19				Thu, 23
28	Microsoft PowerPoint2016 :Intermediate-Advance	ACC	1	9:00-16:00	2,200				Thu, 22					Thu, 23			
29	Microsoft Word2016 :Intermediate-Advance	ACC	1	9:00-16:30	2,200					Thu, 20					Thu, 21		

- ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณวรรณภา :ศูนย์ฝึกอบรมดับลิวเอชเอ โทร. 0 3301 7224-6 แฟกซ์ 0 3301 7223 E-mail : wannaw@wha-group.com

- ลูกจ้างดับลิวเอชเอ รับส่วนลด 10% ทุกหลักสูตร

- ราคาค่าลงทะเบียนยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% รวมเอกสารประกอบการอบรม อาหารว่างและอาหารกลางวัน

- ค่าลงทะเบียน สามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ 3%

- สนใจเข้าร่วมอบรม กรุณาส่งใบสมัครล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนถึงวันจัดอบรม-ของแต่ละหลักสูตร

- วัน เวลาการจัดอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงบ้างตามความเหมาะสม