



โปรแกรมฝึกอบรม (Training Program)

ศูนย์ฝึกอบรมดับบลิวเอชเอ นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) WHA Training Center , Eastern Seaboard Industrial Estate (Rayong)

ประจำปีงบประมาณ-ธันวาคม พ.ศ.2563 (January-December Y2020)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 0 3301 7224-6 โทรสาร 0 3301 7223 E-mail : wannaw@wha-group.com

No.	Course	Date	Time	Course/ person (Baht)	Jan'20	Feb'20	Mar'20	Apr'20	May'20	Jun'20	Jul'20	Aug'20	Sep'20	Oct'20	Nov'20	Dec'20
1	การขับรถ Forklift อย่างถูกวิธีและปลอดภัย Operation Technique of Forklift Truck	1	9:00-16:00	1,800	Fri,24	Fri,21	Fri,20	Fri,24	Fri,22	Fri,19	Fri,24	Fri,21	Fri,25	Fri,16	Fri,20	Fri,18
2	คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในก Health, Safety and Working Environment Committee (คปอ.)	2	9:00-16:00	2,200	Tue-Wed 21-22		Tue-Wed 17-18		Tue-Wed 19-20		Tue-Wed 14-15		Tue-Wed 22-23		Tue-Wed 17-18	
3	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ หัวหน้างาน SAFETY OFFICER : SUPERVISOR LEVEL	2	9:00-16:00	2,200		Tue-Wed 18-19		Tue-Wed 21-22		Tue-Wed 16-17		Tue-Wed 18-19		Tue-Wed 20-21		Tue-Wed 15-16
4	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ บริหาร SAFETY OFFICER : MANAGEMENT LEVEL	2	9:00-16:00	2,500					Tue-Wed 12-13						Tue-Wed 10-11	
5	คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ Welfare Committee in the workplace	1	9:00-16:00	2,200		Fri, 7						Fri, 7				
6	เทคนิคและวิธีการสอบสวนอุบัติเหตุ Accident Investigation Report Technique	1	9:00-16:00	2,200					Fri,15					Fri,9		
7	การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ First Aid & CPR Course	1	9:00-16:00	1,600			Tue,10			Tue,9			Tue,15			Tue,1
8	เทคนิคการเขียน/การขอรับรองหลักสูตรและอนุมัติค่าใช้จ่าย ตามพรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพ.ศ. 2545 Writing training course techniques to request a course certification and expense approval according to skill development promotion ACT B.E. 2545	1/2	13:00-16:00	1,200	Sat,25						Sat,18					
9	เทคนิควิธีฝึก HR จัดกิจกรรมพนักงาน Staff Activity Techniques for HR	1	9:00-16:00	2,200			Thu,12						Wed,16			
10	การใช้งาน Google Form Google form for smart HR	1	9:00-16:00	2,200		Sat,15			Sat,16			Sat,22				
11	การตัดต่อวีดีโอบนมือถือ Creating VDO on mobile phone	1	9:00-16:00	2,200			Sat,14			Sat,13			Sat,19			
12	การขับรถเชิงป้องกัน Defensive Driving	1	9:00-16:00	2,200				Wed,1					Tue,1			
13	แม่บ้านยุคใหม่ มีหัวใจให้บริการ Service mind for maid	1	9:00-16:00	2,200		Tue,4					Wed,1					
14	การพัฒนาภาวะผู้นำ Leadership Development	1	9:00-16:00	2,200	Tue,28						Fri,17					
15	7 ทักษะสำหรับหัวหน้างาน 7 Supervisor skill	1	9:00-16:00	2,200				Fri,3						Tue,6		
16	สุดยอดหัวหน้างาน Excellent Supervisor	1	9:00-16:00	2,200						Tue,23						Wed,2



โปรแกรมฝึกอบรม (Training Program)

ศูนย์ฝึกอบรมดับบลิวเอชเอ นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) WHA Training Center , Eastern Seaboard Industrial Estate (Rayong)

ประจำปีงบประมาณ-ธันวาคม พ.ศ.2563 (January-December Y2020)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 0 3301 7224-6 โทรสาร 0 3301 7223 E-mail : wannaw@wha-group.com

No.	Course	Date	Time	Course/ person (Baht)	Jan'20	Feb'20	Mar'20	Apr'20	May'20	Jun'20	Jul'20	Aug'20	Sep'20	Oct'20	Nov'20	Dec'20
17	สุดยอดศิลปะการบังคับบัญชาระดับ 5 ดาว Excellent Arts of Supervisory skill	1	9:00-16:00	2,200			Fri,13						Fri,11			
18	เป็น"หัวหน้างาน"อย่างไรให้ใจผู้ร่วมงาน E.Q. for Great Supervisor	1	9:00-16:00	2,200		Fri,14						Tue,25				
19	หัวหน้างานคิดบวก Positive thinking for Supervisor	1	9:00-16:00	2,200					Fri,8						Fri,6	
20	ทักษะการสื่อสารสำหรับหัวหน้างาน Communication skill for leader	1	9:00-16:30	2,200		Tue,25						Thu,6				
21	การสร้างภาวะผู้นำในการเป็นหัวหน้างาน Leadership for Leader	1	9:00-16:30	2,200			Fri,6							Tue,27		
22	เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ Train the trainer	1	9:00-16:30	2,200						Fri,12					Fri,13	
23	Microsoft Excel2016 : Basic level	1	9:00-16:00	2,200	Thu,23						Thu,16					
24	Microsoft Excel2016 :Intermediate level	1	9:00-16:00	2,200		Thu,20						Thu,20				
25	Microsoft Excel2016 :Advanced level	1	9:00-16:00	2,200			Thu,19						Thu,17			
26	Microsoft PowerPoint2016 :Intermediate-Advance	1	9:00-16:00	2,200				Tue,28						Thu,15		
27	Microsoft Word2016 :Intermediate-Advance	1	9:00-16:30	2,200					Thu,21						Thu,19	
28	TOEIC Test at ESIE	1	09:00-12:00 13:00-16:30			Thu,27		Thu,30				Thu,27		Thu,1		Thu,3

- ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณวรรณภา : ศูนย์ฝึกอบรมดับบลิวเอชเอ โทร. 0 3301 7224-6 แฟกซ์ 0 3301 7223 E-mail : wannaw@wha-group.com

- ลูกค้าดับบลิวเอชเอ รับส่วนลด 10% ทุกหลักสูตร

- ราคาค่าลงทะเบียนยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% รวมเอกสารประกอบการอบรม อาหารว่างและอาหารกลางวัน

- ค่าลงทะเบียน สามารถหักภาษี ณ.ที่จ่ายได้ 3%

- สนใจเข้าร่วมอบรม กรุณาส่งใบสมัครล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนถึงวันจัดอบรม-ของแต่ละหลักสูตร

- วัน เวลาการจัดอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงบ้างตามความเหมาะสม

- TOEIC Test at ESIE ติดต่อ CPA โทร.022607061



ตารางฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์ (Virtual Classroom)

ศูนย์ฝึกอบรมดับบลิวเอชเอ ร่วมกับบริษัท ทียูวี โจน์แลนด์ ประเทศไทย จำกัด

ประจำเดือนพฤษภาคม-ธันวาคม พ.ศ.2563 (May-December Y2020)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 0 3301 7224-6 โทรสาร 0 3301 7223 E-mail : wannaw@wha-group.com

No.	Course	No. of days	Language	Course/ person (Baht)	May'20	Jun'20	Jul'20	Aug'20	Sep'20	Oct'20	Nov'20	Dec'20
1	Requirements and Interpretation of ISO 14001:2015	2	Thai	2,000.00	Thu-Fri, 7-8							
2	Genius Document Control of ISO 14001:2015	1	Thai	1,000.00	Mon,11							
3	Requirements and Interpretation of ISO 45001:2018	2	Thai	2,000.00	Tue-Wed, 12-13							
4	Requirements and Interpretation of IATF 16949:2016	2	Thai	2,800.00	Thu-Fri, 14-15	Mon-Tue, 15-16						
5	Failure Mode and Effects Analysis (FMEA) AIAG-VDA 1 st Edition of IATF 16949:2016	2	Thai	2,800.00	Mon-Tue, 18-19							
6	Environmental Aspect Identification and Evaluation of ISO 14001:2015 (Theory & workshop)	1	Thai	1,000.00	Wed,20							
7	Internal Auditor of ISO 14001:2015	2	Thai	2,000.00	Thu-Fri, 21-22							
8	Internal Auditor of ISO 45001:2018	2	Thai	2,000.00	Mon-Tue, 25-26							
9	Internal Auditor of IATF 16949:2016	2	Thai	2,800.00	Wed-Thu, 27-28	Mon-Tue, 22-23						
10	Genius Document Control of ISO 9001:2015	1	Thai	2,000.00	Fri,29							
11	Quality Management Representative (TUV) ตัวแทนฝ่ายบริหารด้านการจัดการคุณภาพ	5	Thai	25,000.00		June onward						
12	Environmental Management Representative (TUV) ตัวแทนฝ่ายบริหารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม	5	Thai	25,000.00		June onward						
13	Data Protection Officer (TUV) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	5	Thai	35,000.00		June onward						

Remark : Training Software

- WebEx is the online training program runs through the web browsers such as Mozilla Firefox, IE, Chrome. The participants are required to log in via link, username, and password that provided from the host.

Required equipment:

- PC computer or laptop
- Headphone with microphone or speakers and microphone
- Installed Mozilla Firefox, Internet Explorer or Google Chrome
- Training venue should be aware of Social Distancing.

Benefits :

- Small group of participants
- Easily and conveniently use via web browser
- Avoid a risk of Covid-19 outbreak
- Save time, travel, food supply cost
- Save printing cost by downloading training material file
- Virtual Classroom, not E-Learning
- 2way communication
- Live video online
- Interactive online whiteboard and chat
- Breakout session for workshop
- Pre-Test and Post-Test online are provided depending on each course.