

หัวหน้างานคิดบวก

(Positive Thinking for Supervisor)

วิทยากรบรรยายจาก : ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD Center)

วันที่อบรม : วันอังคารที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2562 เวลา 9:00-16:00 น. (6 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม : ณ. ศูนย์ฝึกอบรมWHA อาคาร ESIE PLAZA 1 ชั้น 2 นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

หลักการและเหตุผล :

หัวหน้างานมีบทบาทสำคัญในการบริหารงานและบริหารคน แต่การจะให้หัวหน้างานเป็นที่ยอมรับทั้งลูกน้องและผู้จัดการ ต้องมีการพัฒนาทักษะต่างๆ ให้หัวหน้างาน ซึ่งทักษะแรกที่มีความสำคัญมากและเป็นภูมิคุ้มกันที่ดีคือ การคิดบวก (Positive Thinking) เพราะเมื่อมีปัญหาและวิกฤติเข้ามา ก็จะมีโอกาสและก้าวผ่านอุปสรรคนั้นๆ ไปได้ด้วยการคิดบวก

เป้าหมายของหลักสูตร :

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีพลังความคิดเชิงบวก มีทัศนคติในการดำเนินชีวิตและการทำงานตามแนวความคิดเชิงบวก
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำศักยภาพที่มีอยู่ออกมา ใช้ได้อย่างเต็มที่ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของลูกน้องมากขึ้นรู้จัก
3. เพื่อให้เข้าใจบทบาทของหัวหน้างาน ในฐานะผู้นำได้ชัดเจน และนำไปสู่เป้าหมายในการพัฒนาตัวเอง ให้ดียิ่งๆ ขึ้น

รูปแบบการอบรม :

การบรรยาย , เกมสื , กิจกรรมกลุ่ม , กรณีศึกษา , ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงาน

เป็นการเรียนรู้แบบไม่เครียด , สร้างบรรยากาศเพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม ในกระบวนการการเรียนรู้และฝึกทักษะเพื่อนำไปใช้ได้

เนื้อหาหลักสูตร :

เวลา	หัวข้อ
9.00 – 12.00 น.	➢ ความหมายและความสำคัญของการคิดเชิงบวกที่หัวหน้างานต้องมี ➢ “ อิทธิพลของพลังคิดบวก ” เพิ่มประสิทธิภาพต่อชีวิตส่วนตัวและการทำงานได้อย่างไร ➢ ตัวอย่างพฤติกรรมทางความคิดของ “หัวหน้าคิดลบ- และ หัวหน้าคิดบวก +” ➢ เปิดใจ สร้างมุมมองใหม่เข้าใจองค์กรและร่วมงานด้วยความคิดเชิงบวก ➢ กิจกรรม Workshop “ สร้างทัศนคติที่ดีเลิกคิดลบ “ เปลี่ยนวิธีคิด – ชีวิตเปลี่ยน ”
13.00 – 16.00 น.	➢ เทคนิคการปรับทัศนคติและพฤติกรรม เพื่อสร้างพลังคิดบวกในการทำงานของหัวหน้างาน ➢ ความคิดเชิงบวกกับการแก้ไขปัญหาในการทำงาน ที่หัวหน้างานขาดไม่ได้ ➢ ความคิดบวก (Positive Thinking) พัฒนาสู่คิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) ➢ กลยุทธ์สู่ความสำเร็จ ด้วยมุมมองความคิดบวกเชิงสร้างสรรค์ ➢ กิจกรรม Workshop เส้นทางสร้างผู้นำพลังคิดบวก



คุณสมบัติผู้เข้าอบรม : พนักงานทุกระดับ – หัวหน้างาน – ผู้ที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ : สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรม : รุนละ 20 คน

ค่าบริการฝึกอบรม : คนละ 2,000 บาท ลูกค้าWHAรับส่วนลด 10%ทุกหลักสูตร หรือลูกค้าทั่วไป สมัครตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปรับส่วนลดทันที10%

ค่าใช้จ่ายดังกล่าว สามารถหักภาษี ณ.ที่จ่าย 3%ได้(ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)รวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม อาหารกลางวัน(12:00-13:00)และอาหารว่างเช้า-บ่าย(10:30 และ 14:30)

ข้อมูลเพิ่มเติม สนใจแจ้งความจำนงค์หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ศูนย์ฝึกอบรมWHA โทร. 0 3301 7224-6 แฟกซ์ 0 3301 7223

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

บริษัท.....ชื่อผู้ติดต่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขแฟกซ์.....E-Mail.....

มีความสนใจ เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรข้างต้นโดยมีรายชื่อผู้เข้าอบรมดังต่อไปนี้ (สมัครได้ไม่จำกัดจำนวน)

1. ชื่อตำแหน่ง.....

2. ชื่อตำแหน่ง.....