

Microsoft Word 2013-2016 : Intermediate-Advanced Level



By Professor from Advanced Computer and Communication Centre :ACC

กำหนดอบรม : วันศุกร์ที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เวลา 9:00-16:00 น. (6 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม : ณ. ศูนย์ฝึกอบรมเมฆราช อาคาร ESIE PLAZA ชั้น 2 นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Word ให้ระดับสูงได้

ความรู้พื้นฐานของผู้เข้าอบรม

- Microsoft Word ระดับพื้นฐาน (Basic Level)

หัวข้อฝึกอบรม/ โครงสร้างพื้นฐานของโปรแกรม

- การจัดรูปแบบเอกสาร
- จัดรูปแบบข้อหัวและข้อความ
- การสร้างตารางกีโน้ช้อมูล
- การแทรกกราฟิก
- SmartArt และ Chart
- การสร้างกราฟ
- การสร้างจดหมายเวียน
- การตรวจสอบเอกสาร
- การใส่คำอธิบายภาพ (Caption)
- การทำดัชนี (Index)
- การใช้เครื่องมือ Drawing ทำงานเกี่ยวกับวัตถุ (Object)
- การสร้างที่คั่นหน้าสือ (Bookmark)
- การทำ Cross-Reference (ลิงก์โยง)
- การสร้างเอกสารสำเร็จรูป
- การสร้างไฟล์และความปลอดภัย
- การนำเอกสารมาใช้งานร่วมกัน
- การทำเอกสารพิเศษ

- การสร้างเอกสารจาก Style และ Template
- การจัดเอกสารด้วย Auto Format
- การกำหนดเชิงอรรถ (Footnote) และบรรধานๆ ก្នែរ (Endnote)
- การมีไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์
- การสร้างกราฟ
- การเขียนสมการทางคณิตศาสตร์
- การใช้เครื่องมือ Drawing ทำงานเกี่ยวกับวัตถุ (Object)
- การตรวจสอบคำผิด การแก้ไขจดหมายเวียน (Mail Merge)
- การตรวจสอบไวยากรณ์อัตโนมัติ
- การสร้างและใช้งานพจนานุกรมที่กำหนดชื่อของ
- การันตีเอกสารอัตโนมัติ
- การสร้างสำเนาเอกสารอัตโนมัติ
- การสร้างตัวنصลงในเอกสาร
- การสร้างสำนวน
- การนำข้อมูลจากโปรแกรม Microsoft Word ไปใช้ใน HTML
- การสร้าง Hyperlink

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม : ผู้สนใจทุกท่าน

วุฒิบัตร : ผู้เข้ารับการอบรม และทดสอบผ่านตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด จะได้รับประกาศนียบัตรผู้ร่วมอบรม

จำนวนผู้เข้าอบรม : รุ่นละ 10-15 คน

: ศูนย์ฝึกอบรมเมฆราช เป็นผู้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่าน

ค่าบริการฝึกอบรม : ค่านะ 2,000.00 บาท ลูกค้าเมฆราชรับส่วนลด 10% หรือลูกค้าที่ร่วม สัมมติแต่ 2 คนขึ้นไปรับส่วนลดทั้งพัน 10% สามารถหักภาษี ณ. ที่จ่าย 3% ได้ (ราคานี้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รวมเอกสารประกอบการฝึกอบรม อาหารกลางวัน(12:00-13:00) และอาหารว่าง เช้า-บ่าย(10:30 และ 14:30)

E-mail : wannaw@hemaraj.com

ข้อมูลเพิ่มเติม : สพ. ใจแจ้งความจำนงค์หรือสอบถามรายละเอียด ได้ที่ศูนย์ฝึกอบรมเมฆราช โทร. 0 3301 7224-6 แฟกซ์ 0 3301 7223

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

บริษัท.....	ชื่อผู้ติดต่อ.....	ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์.....	หมายเลขแฟกซ์.....	E-Mail.....
<input type="checkbox"/> สนใจ เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรข้างต้นโดยมีรายชื่อผู้เข้าอบรมดังต่อไปนี้ (สมัครได้ไม่จำกัดจำนวน)		
1.ชื่อ	ตำแหน่ง.....	
2.ชื่อ	ตำแหน่ง.....	