



เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Train the trainer)

วิทยากรบรรยาย : อ.คิตติ์ คณธรรมดี

กำหนดอบรม : วันศุกร์ที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2561 เวลา 9:00-16:00 น. (6 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม : ณ ศูนย์ฝึกอบรมเหมราช อาคาร ESIE PLAZA 1 ชั้น 2 นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) โทร. 0 3301 7224-6 แฟกซ์ 0 3301 7223

หลักการและเหตุผล

TRAINER หรือ ครูฝึก หรือ วิทยากร คือผู้ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะต่างๆ ตลอดจนทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน ให้แก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อให้กลับไปทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้ TRAINER จึงต้องได้รับการฝึกฝน เพื่อให้ทราบถึงหลักการ วิธีการเกี่ยวกับการเป็นวิทยากรที่ดี เพื่อให้สามารถออกแบบการฝึกอบรม และดำเนินการฝึกอบรม ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้

วัตถุประสงค์การอบรม

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อดังต่อไปนี้

- ★ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเป็นวิทยากรฝึกอบรม
- ★ การจัดทำแผนการสอน และเทคนิคการสอนรูปแบบต่าง ๆ
- ★ การเตรียมตัวก่อนสอน การดำเนินการสอน การสร้างบรรยากาศ
- ★ การติดตามและประเมินผล

2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะในหัวข้อดังต่อไปนี้

- ★ การออกแบบการฝึกอบรม จัดทำแผนการสอน
- ★ การเป็นวิทยากรฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมตั้งแต่ต้นจนจบ

เนื้อหาหลักสูตร :

เวลา	หัวข้อ
08.45-09.00	● เปิดอบรมและทำแบบทดสอบก่อนบรรยาย Pre-Test
09.00-10.30	● การบรรยายและกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติ ● การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้แบบ Learning by doing ➢ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการฝึกอบรม ➢ 3 ป. (เปิด ปรับ เปลี่ยน) เพื่อการพัฒนาศักยภาพของตนเอง ➢ กิจกรรม 1 นาทีเปิดประสบการณ์ (เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้แสดงทักษะในการนำเสนอ เพื่อดูทักษะพื้นฐานที่มีอยู่)
10.30-12.00	● ทักษะที่จำเป็น ในการเป็นวิทยากร ➢ ทักษะการนำเสนอ (การพูด สายตา กิริยาท่าทาง) ➢ ทักษะการฟังการถามและการตอบกลับข้อมูลระหว่างวิทยากรและผู้เข้าอบรม
13.00-14.30	● การเตรียมตัวในการฝึกอบรม ➢ การเตรียมแผนการสอน ➢ การเตรียมบรรยากาศและสถานที่ในการฝึกอบรม ➢ การเตรียมผู้เข้าอบรม ➢ การติดตามประเมินผล
14.30-16.30	● ทักษะการเป็นวิทยากรอย่างมืออาชีพ ➢ ฝึกทักษะการเป็นวิทยากรอย่างถูกต้องและเป็นมืออาชีพ(มีคอมเม้นท์จากวิทยากรและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว) ➢ ถาม ตอบ นอกลำนำ เพื่อ หาประสบการณ์และความเข้าใจเพิ่มเติม ● ทดสอบเพื่อวัดผล Post - test และประเมินผลการอบรม

กระบวนการในการเรียนรู้ :

จะมุ่งการเรียนรู้ร่วมกันของผู้เข้าอบรมเพื่อให้เกิดความสุข สนุก และ ได้สาระจากการเรียนรู้เพื่อนำไปปรับใช้จริงกับการทำงาน

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

พนักงานระดับหัวหน้า/ผู้สนใจ

จำนวนผู้เข้าอบรม :

รุ่นละ 15-30 คน

จุดประสงค์ :

สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม และผ่านการทดสอบ

ค่าบริการฝึกอบรม :

คณะ 2,000 บาท ราคาค่าอาหาร
รับส่วนลด 10% สามารถหักภาษี
ได้ 3% (ราคาหักยังไม่รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม) หรือลูกค้าทั่วไป
สมัครตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปรับส่วนลด
ทันที 10% รวมเอกสารประกอบการ
ฝึกอบรม อาหารกลางวัน และ
อาหารว่างเช้า-บ่าย

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

บริษัท.....ชื่อผู้ติดต่อ.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขแฟกซ์.....E-Mail.....

☒ มีความสนใจ เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรข้างต้น โดยมีรายชื่อผู้เข้าอบรมดังต่อไปนี้ (สมัครได้ไม่จำกัดจำนวน)

1.ชื่อตำแหน่ง.....

2.ชื่อตำแหน่ง.....