



## การสร้างภาวะผู้นำ ในการเป็นหัวหน้าพาก (Leadership for Leader)

วิทยากรบรรยาย : อ.คิตตี้ คงธรรมดี

กำหนดอบรม : วันจันทร์ที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2561 เวลา 9:00-16:30 น. ( 6.5 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม : ณ. ศูนย์ฝึกอบรมเมืองราช อาคาร ESIE PLAZA ชั้น 2 นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) โทร. 0 3301 7224-6 แฟกซ์ 0 3301 7223

### หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรยังเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการสร้างองค์กรให้สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเริ่มต้นแต่การพัฒนาวิธีคิดทัศนคติในสิ่งกระบวนการในการทำงานซึ่งบุคลากรจะต้องบริหารหัวหน้างาน หัวหน้าที่มีถือเป็นกำลังสำคัญที่จะมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง เพราะเป็นตำแหน่งที่จะต้องเชื่อมโยงนโยบายการกิจกรรมสู่ระดับการปฏิบัติจริง

### วัตถุประสงค์การอบรม

- เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมทราบถึงหัวใจสำคัญของความเป็นผู้นำ
- เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมรู้ทักษะการบริหารงานและการบริหารเพื่อนร่วมงานให้เกิดความร่วมมือ
- เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานประจำอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อผู้บังคับบัญชาฟูตั้งคับบัญชาและองค์กร

### เนื้อหาหลักสูตร :

เวลา	หัวข้อ
08.45-09.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดอบรมและทำแบบทดสอบก่อนบรรยาย Pre-Test</li> </ul>
09.00-12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรม 3 ป. (เปิดปรับเปลี่ยน)</li> <li>การเป็นหัวหน้างานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ           <ul style="list-style-type: none"> <li>คุณสมบัติที่ดีของหัวหน้างาน</li> <li>บทบาทภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน</li> </ul> </li> <li>ทักษะการเพิ่มประสิทธิภาพในการเป็นหัวหน้างาน           <ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงาน</li> <li>มนุษย์สัมพันธ์กับการบริหารงาน</li> <li>การสื่อสารให้ลูกน้องเข้าใจง่าย</li> <li>การสอนงานและพัฒนาลูกน้อง</li> </ul> </li> </ul>
13.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ            ประกอบด้วย ทักษะการเพิ่มประสิทธิภาพในการเป็นหัวหน้างาน(ต่อ)           <ul style="list-style-type: none"> <li>การสั่งการ การมอบหมายงาน</li> <li>การควบคุมการติดตามงานและการรายงาน /นำเสนอ</li> <li>สร้างทัศนคติด้วยการพูดเพื่อสูงใจลูกน้องในการทำงาน</li> </ul> </li> <li>กลยุทธ์การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจเมื่อปัญหาเกิด           <ul style="list-style-type: none"> <li>วิธีการและกระบวนการแก้ปัญหาไม่ให้เกิดข้อพร้อมให้คำแนะนำเพื่อนำไปปฏิบัติในการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> </ul> </li> <li>ทดสอบเพื่อวัดผล Post test และประเมินผลการอบรม</li> </ul>

### พิเศษ!

สัมมนาตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป  
จำนวน 1,700 บาท  
(ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

### กระบวนการในการอบรม :

ใช้ลักษณะของกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ เปิดโอกาสให้ทุกคนได้คิด ได้แสดงออก และทำงานให้เกิดความสำเร็จร่วมกัน เมื่อคนมีความสุขที่ได้จากการเรียนรู้ ขององค์กร สัมพันธภาพในองค์กรก็ดีคือ ก็จะมีความสุขและเข้าใจกัน

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

พนักงาน

ระดับหัวหน้า

จำนวนผู้เข้าอบรม :

รุ่นละ 15-30 คน

### วุฒิบัตร :

สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม และผ่านการทดสอบ

### ค่าบริการฝึกอบรม :

คนละ 2,000 บาท ลูกค้าเมืองรับ

ส่วนลด 10% สามารถหักภาษี ณ. ที่จ่าย 3% ได้ (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

หรือลูกค้าทั่วไป สมัครตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป

รับส่วนลดทันที 10% รวมเอกสารประจำการอบรม การอบรมทางวันและอาหารว่างเข้า-บ่าย

### ใบลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

บริษัท.....	ชื่อผู้ติดต่อ.....	ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์.....	หมายเลขแฟกซ์.....	E-Mail.....
<input checked="" type="checkbox"/> มีความสนใจ เข้าร่วมอบรม ในหลักสูตรข้างต้น โดยมีรายชื่อผู้เข้าอบรมดังต่อไปนี้ (สัมมนาได้ไม่จำกัดจำนวน)		
1.ชื่อ .....	.....	ตำแหน่ง.....
2.ชื่อ .....	.....	ตำแหน่ง.....